

## REGULAMIN

### postępowania prowadzonego w trybie przetargu pisemnego ograniczonego w sprawie zbycia prawa własności samochodu ciężarowego Ford Transit

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady postępowania przetargowego w sprawie zbycia przez Morską Stocznnię Remontową „GRYFIA” S.A. prawa własności do przedmiotu postępowania określonego w niniejszym regulaminie, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Organizatorem postępowania jest Morska Stocznia Remontowa „GRYFIA” S.A. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Brdowskiej 12, 71-700 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000009273, NIP 851-010-14-19, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego 83.419.540,00 zł, zwana dalej „Stocznia”.

#### Przedmiot postępowania

- Przedmiot postępowania stanowi prawo własności samochodu ciężarowego Ford Transit.
3. Przedmiot Postępowania zlokalizowany jest na terenie Morskiej Stoczni Remontowej „GRYFIA” S.A. w Szczecinie przy ul. Brdowskiej 12, 71-700 Szczecin.
  4. Właścicielem Przedmiotu Postępowania jest Stocznia. Przedmiot Postępowania zostanie sprzedany w stanie wolnym od obciążeń, osób i rzeczy.
  5. Ogłoszenie o przetargu zawierać będzie co najmniej:
    - 1) firmę, siedzibę i adres Stoczni;
    - 2) opis Przedmiotu postępowania;
    - 3) cenę wywoławczą oraz informację o sposobie i terminie płatności pełnej ceny;
    - 4) termin i miejsce składania ofert;
    - 5) wskazanie osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie Przedmiotu postępowania;
    - 6) informację o sposobie zapoznania się z Regulaminem;
    - 7) zastrzeżenie o możliwości odwołania lub zmiany warunków przetargu.
  6. Regulamin zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowo właściwej, na internetowej stronie Stoczni [www.msrgryfia.pl](http://www.msrgryfia.pl).
  7. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:
    - Adrian Cerkowniak – tel. 786 815 966 w sprawie procedowania postępowania
    - Wojciech Oniszczyk – tel. 502 237 890 w kwestiach technicznych dotyczących przedmiotu postępowania.
-

8. Przedmiot Postępowania zostanie udostępniony celem przeprowadzenia oględzin dla osób zainteresowanych w dniach **07.05.2024 – 20.05.2024r, w godzinach 10.00 – 13.00.**

#### **Przetarg forma i miejsce jego przeprowadzenia**

9. Przetarg zostanie przeprowadzony w jednoetapowym postępowaniu jako przetarg pisemny nieograniczony na podstawie złożonych ofert w siedzibie Stoczni, tj. w Szczecinie przy ul. Brdowskiej 12.

#### **Termin składania i otwarcia Ofert**

10. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Stoczni, tj. w Szczecinie przy ul. Brdowskiej 12, w Sekretariacie Zarządu pokój nr 210 w budynku G-118 (Wyspa Górno-Okrętowa) lub elektronicznie na adres [przetargi@msrgryfia.pl](mailto:przetargi@msrgryfia.pl), do dnia **21.05.2024 r. do godziny 11.00.**
11. W przypadku przesyłania Oferty za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich datą złożenia Oferty będzie dzień i godzina jej wpływu do Stoczni.
12. Otwarcie Ofert odbędzie się w siedzibie Stoczni, tj. w Szczecinie przy ul. Brdowskiej 12, (Wyspa Górno-Okrętowa), w dniu **21.05.2024 r. o godzinie 12.00.**
13. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Poleceniem Służbowym Dyrektora Naczelnego Stoczni.

#### **Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

14. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest:
- 1) terminowe złożenie Oferty spełniającej wymogi Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
15. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
- 1) Członkowie Zarządu oraz Rady nadzorczej Spółki,
  - 2) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
  - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1), 2) powyżej,
  - 4) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.
16. Całkowity koszt przygotowania i złożenia Oferty, w tym uzyskania dokumentów wymaganych Regulaminem, oraz całkowity koszt uczestnictwa w postępowaniu, w tym oględzin Przedmiotu postępowania, obciąża wyłącznie oferentów i w żadnym przypadku nie będzie podlegał zwrotowi przez Stocznnię.
-

## Sposób przygotowania oferty

17. Oferta powinna zawierać:
- 1) imię, nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) oraz dane kontaktowe oferenta;
  - 2) datę sporządzenia Oferty;
  - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje Regulamin bez zastrzeżeń;
  - 4) cenę netto (cena powinna być jednoznacznie określona kwotowo w złotych, bez podawania przedziału wartości, nie może być obarczona żadnymi uwarunkowaniami);
  - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z dokumentacją Przedmiotu postępowania posiadaną przez Stocznnię, że zapewniono mu możliwość wykonania oględzin Przedmiotu postępowania oraz, że stan prawny i faktyczny Przedmiotu postępowania jest oferentowi znany i nie zgłasza on z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Stoczni ani nie będzie ich zgłaszał w przyszłości;
  - 6) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich danych dotyczących postępowania i procesu zbywania Przedmiotu postępowania oraz wszelkich danych dotyczących Stoczni uzyskanych w związku z postępowaniem;
  - 7) oświadczenie o związaniu Ofertą przez okres minimum 30 dni od dnia otwarcia Oferty;
  - 8) w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania, a na wypadek wyboru złożonej przez tę osobę oferty również w zakresie niezbędnym dla zawarcia umowy zbycia praw do Przedmiotu postępowania wraz z kopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby;
  - 9) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej Ofertę do działania w imieniu oferenta;
  - 10) wskazanie numeru REGON, KRS, lub NIP oferenta;
  - 11) umowę spółki – w przypadku spółki cywilnej;
18. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez jej otwarcia oraz uniemożliwiający otwarcie i zamknięcie koperty bez pozostawienia śladów po otwarciu. Na kopercie należy umieścić adnotację o treści: **„Oferta w sprawie nabycia prawa własności samochodu ciężarowego Ford Transit. Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 21.05.2024 r”.**
- Ofertę w formie elektronicznej (mailowo) należy przesłać na adres: [przetargi@msrgryfia.pl](mailto:przetargi@msrgryfia.pl) w postaci pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem
-

elektronicznym. Plik należy zabezpieczyć hasłem. Hasło pozwalające na otwarcie pliku z ofertą należy przesłać między godz. 12 a 12:30. W temacie wiadomości mailowej należy napisać: „Oferta w sprawie nabycia prawa własności samochodu ciężarowego Ford Transit.

19. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną i należycie umocowaną do reprezentowania oferenta, tj. do podpisania i złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji i podpisania umowy zbycia Przedmiotu postępowania, a wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
20. Wszelkie oświadczenia oferenci przedstawiają w oryginałach, a dokumenty w oryginałach lub poświadczonych za zgodność przez upoważnione osoby kopiach (odpisach). Pełnomocnictwa należy przedstawiać w oryginale.
21. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim, a ilekroć oferent przedkładał będzie jakikolwiek dokument – a w szczególności zaświadczenie, pełnomocnictwo, umowę lub oświadczenie – sporządzony w języku innym niż polski, dołączy do takiego dokumentu jego tłumaczenie na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego.
22. Oferta nie może być zmieniona po terminie wyznaczonym na składanie Ofert.
23. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
24. Złożenie Oferty niekompletnej lub niedołączenie do Oferty dokumentów wskazanych w Regulaminie może skutkować pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
25. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, chyba że będzie to jedyna Oferta, wówczas Stocznia jest upoważniona, ale nie zobowiązana ją przyjąć ze skutkiem dla oferenta.
26. Przed upływem terminu składania Ofert każdy z oferentów uprawniony jest do wycofania Oferty lub do jej zmiany. Do zmiany lub wycofania Oferty stosuje się odpowiednio zasady dotyczące składania Ofert z tym zastrzeżeniem, że na kopercie z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu Oferty dokonuje się dodatkowej adnotacji o treści odpowiednio „Wycofanie oferty” albo „Zmiana oferty”.

#### **Warunki płatności pełnej ceny**

27. Zapłata pełnej ceny nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy na rachunek bankowy Stoczni o numerze **13 1240 3914 1111 0000 3087 5364** prowadzony w PEKAO SA O/Szczecin.

#### **Otwarcie ofert**

28. Przetarg przeprowadzony zostanie w postępowaniu jednoetapowym:  
Komisja Przetargowa o której mowa w punkcie 14:
    - a) dokonuje otwarcia Ofert;
    - b) po otwarciu Ofert dokonuje ich weryfikacji pod kątem zgodności z wymogami Regulaminu, a w ramach tego zastrzega sobie prawo do wzywania oferentów celem udzielenia dodatkowych informacji, wyjaśnienia wątpliwości czy też
-

- przedstawienia dokumentów związanych z treścią złożonej Oferty. Odmowa oferenta może powodować nierozpatrzenie złożonej przez niego Oferty;
- c) przygotowuje listę Ofert według wysokości oferowanych w nich cen od najwyższej do najniższej;
  - d) w przypadku kilku oferentów złoży ofertę z tą samą najwyższą ceną przetarg wg uznania MSRGA SA może być kontynuowany w formie aukcji między tymi oferentami. Oferenci którzy złożyli równorzędne oferty o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji zostaną powiadomieni pisemnie. W takim przypadku zwrot wadium nastąpi po rozstrzygnięciu aukcji.
29. Przebieg postępowania Komisja udokumentuje za pomocą protokołu, w treści którego odnotuje w szczególności:
- 1) liczbę złożonych Ofert;
  - 2) oznaczenie oferentów wraz ze złożoną przez nich w Ofercie ceną;
  - 3) niezgodności Oferty z Regulaminem, ze wskazaniem niezgodności;
  - 4) listę Ofert podlegających ocenie ułożoną od najwyższej ceny do najniższej;
  - 5) wskazanie oferenta, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą;
- Po zakończeniu postępowania przetargowego Stocznia, nie później niż w terminie 7 dni, poinformuje każdego z oferentów o zakończeniu i wynikach przetargu.

### **Zastrzeżenia Stoczni**

- 30. Stocznia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, o czym poinformuje znanych sobie oferentów oraz na swoich stronach internetowych. Z tego tytułu nie będzie przysługiwało oferentom żadne roszczenie wobec Stoczni, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub roszczenie odszkodowawcze.
  - 31. Stocznia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, odstąpienia od jego prowadzenia, powtórzenia w części lub w całości, wstrzymania lub zakończenia postępowania, zmiany miejsca i terminu jego przeprowadzenia, w każdym przypadku bez konieczności podawania przyczyny, o czym poinformuje znanych sobie oferentów oraz na swoich stronach internetowych. Z tego tytułu oferentom nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Stoczni.
  - 32. Stocznia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania postępowania, bez podania przyczyny, o czym poinformuje znanych sobie oferentów oraz na swoich stronach internetowych. W przypadku wprowadzenia zmian oferentom nie będzie przysługiwało żadne roszczenie odszkodowawcze wobec Stoczni.
  - 33. Stocznia zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do swobodnego wyboru Oferty oraz do niedokonania wyboru żadnej Oferty bez podania przyczyny i z tego tytułu oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Stoczni, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub roszczenie odszkodowawcze.
  - 34. Złożenie najkorzystniejszej Oferty nie jest równoznaczne z wyborem tej Oferty przez Stocznia i nie daje podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony oferentów.
-

### **Zawarcie umowy**

35. Stocznia, w terminie 14 dni od dnia wysłania informacji o zakończeniu postępowania przetargowego, poinformuje oferenta, którego oferta została wybrana przez Stocznnię, o dacie zawarcia umowy, oraz miejsca, w którym umowa zostanie zawarta.
  36. Zapłata pełnej ceny nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  37. Całkowity i wszelki koszt związany z zawarciem umowy, ciąży na oferencie, w tym w szczególności – o ile zaistnieje taka konieczność – zapłata należnego podatku od czynności cywilnoprawnych, opłat sądowych, etc.
  38. Wydanie Przedmiotu postępowania przez Stocznnię nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy przenoszącej prawo własności Przedmiotu postępowania. Koszt transportu Przedmiotu postępowania z siedziby Stoczni do siedziby miejsca wybranego przez oferenta obciążał będzie tego oferenta.
-