

OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ogólne Warunki Zlecenia (dalej: OWZ) stanowią integralną część Zlecenia składanego przez Morską Stocznnię Remontową „Gryfia” S.A. (dalej: Zamawiający) na wykonanie Usług podmiotowi wykonującemu Zlecenie (dalej: Wykonawca).
2. Zlecenie wykonania Usługi następować będzie na podstawie Zlecenia Prac, które stanowi wygenerowany z systemu Zamawiającego dokument określający warunki realizacji Zlecenia, rodzaj i zakres prac składających się na Zlecenie, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zlecenia, termin wykonania Zlecenia oraz warunki płatności.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Zleceniu zastosowanie mają niniejsze OWZ. Wszelki dodatkowe lub odmienne uzgodnienia stają się wiążące wyłącznie po ich potwierdzeniu przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zlecenie Prac przesyłane jest Wykonawcy pocztą elektroniczną. Wykonawca potwierdza Zamawiającemu w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej warunki realizacji Zlecenia. Potwierdzenie warunków Zlecenia stanowi jednocześnie akceptację warunków określonych niniejszym OWZ bez zastrzeżeń.
5. Przez potwierdzenie warunków realizacji Zlecenia traktuje się również przystąpienie przez Wykonawcę do jego wykonania. Powyższe oznacza akceptację przez Wykonawcę warunków Zlecenia oraz OWZ bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca wykona przedmiot Zlecenia w terminie i miejscu określonym w Zleceniu Prac oraz na warunkach z niego wynikających.
7. Potwierdzenie warunków realizacji Zlecenia stanowi jednocześnie oświadczenie Wykonawcy co do tego, że:
 - a. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Zlecenia, oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem finansowym, technicznym i organizacyjnym, niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania Zlecenia
 - b. jest świadomy istniejących ograniczeń w dostępie do terenu Zamawiającego oraz zna zasady i warunki wstępu na teren Zamawiającego.
 - c. zna specyfikę funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego a także zapoznał się i zobowiązuje się postępować zgodnie z przepisami, regulacjami i procedurami obowiązującymi na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego.
 - d. bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie będzie na terenie Zamawiającego wykonywał jakichkolwiek prac na rzecz podmiotów innych niż Zamawiający, w tym również bezpośrednio, z pominięciem Zamawiającego, na rzecz podmiotów będących dla Zamawiającego zleceniodawcą.
- e. zapoznał się z informacją dotyczącą Zamawiającego, a wynikającą z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dostępną na stronie internetowej Stoczni.

II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia pracowników w ilości gwarantującej płynne i terminowe realizowanie Zlecenia
2. Zatrudniania przy świadczeniu Usług wyłącznie pracowników z odpowiednimi umiejętnościami i kwalifikacjami, posiadającymi wszelkie konieczne i aktualne badania lekarskie, przeszkolenia i niezbędne do realizacji Usługi uprawnienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy również osób, przy pomocy których Wykonawca świadczy Usługi, niezależnie od podstawy prawnej ich zatrudnienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane w tym zakresie dokumenty.
3. Zapewnienia bezpośredniego nadzoru nad swoimi pracownikami i osobami, z pomocą których świadczy Usługi oraz do stosowania się do poleceń i współpracy z Zamawiającym, w tym w szczególności do stosowania się do poleceń i współpracy z wydziałem Zamawiającego nadzorującego dane Usługi, chyba, że Strony postanowią inaczej (forma pisemna pod rygorem nieważności).
4. Wykonywania Usług z zachowaniem warunków i procedur organizacyjno-technologicznych Zamawiającego, w uzgodnionych terminach, zgodnie z dokumentacją wykonawczą, wymogami jakościowymi i standardami określonymi przy udzielaniu Zlecenia oraz zdawania ich Inspektorom kontroli jakości Zamawiającego, a także w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego inspektorom towarzystw klasyfikacyjnych oraz w razie potrzeby przedstawicielom armatora.
5. Dokonania przed przystąpieniem do wykonywania prac przeglądu zabezpieczeń maszyn, instalacji czy urządzeń, które mogą ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu w rejonie prowadzonych robót i zgłoszenia ewentualnych uwag Zamawiającemu.
6. Monitorowania przebiegu i warunków prowadzonych prac pod względem możliwości spowodowania szkody w środowisku lub majątku znajdującym się w ich sąsiedztwie. W przypadku stwierdzenia takiego zagrożenia Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać pracę i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
7. Zapoznania się z przepisami obowiązującymi na terenie Zamawiającego dotyczącymi zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, zasad dyscypliny pracy, ochrony środowiska naturalnego, procedur ochrony, w szczególności zasad ruchu osobowego i pojazdów oraz zasad ruchu materiałowego i zapewnienia przestrzegania tych przepisów oraz przestrzegania procedur obowiązującego zintegrowanego systemu zarządzania jakością wg norm; PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 3834-2, OHSAS 18001 oraz AQAP 2110 (dalej : „Przepisy wewnętrzne”). W tym celu Wykonawca otrzyma dostęp do Przepisów wewnętrznych, w szczególności, instrukcji,

zarządzeń, wymagań prawnych i procedur obowiązujących na terenie Zamawiającego, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać i które ma obowiązek przestrzegać (oświadczenie: załącznik nr D-HZ-03), a także pracownicy Wykonawcy zostaną wstępnie przeszkoleni przez odpowiednie służby Zamawiającego.

8. W przypadku wykonywania prac spawalniczych przedstawienia Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonywania Zlecenia, wykazu urządzeń spawalniczych (wraz z numerami ewidencyjnymi), udokumentowanych planów przeglądów wraz z pomiarami zerowania i uziemienia oraz udokumentowania wzorcowania wskaźników parametrów spawania.
9. Wyposażenia spawaczy w termosy do przechowywania elektrod, palniki, termometry lub termo-indykatory, spoinomierze, rotametry i inny sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania Usług jak w pkt 8.
10. Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy, który wydarzył się w związku z realizacją Usług na terenie Zamawiającego oraz zapewniania niezbędnej współpracy z zespołem powypadkowym oraz organami publicznymi.
11. Przestrzegania przez Wykonawcę, jego pracowników i inne osoby działające na rzecz Wykonawcy, wszystkich przepisów porządkowych Zamawiającego oraz obowiązujących w innych aktach prawnych, w szczególności bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu lub środków odurzających, jak również stawiania się na teren Zamawiającego w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.
12. Zabezpieczenia mienia swojego i powierzonego przed kradzieżą i innymi szkodami.
13. Zapewnienia porządku i czystości na stanowiskach pracy i w miejscach przechowywania materiałów i urządzeń;
14. Zachowania szczególnej ostrożności przy świadczeniu Usług, w tym w szczególności przestrzegania wymogów bezpieczeństwa w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, jako miejsca niebezpieczne;
15. Świadczenia Usług przy użyciu własnej odzieży roboczej z umieszczonym trwałym identyfikatorem Wykonawcy i naniesionym numerem przepustki na kaskach, własnych narzędzi i sprzętu, będących w należyтым stanie technicznym, posiadających wszelkie odpowiednie certyfikaty, atesty, przeglądy oraz spełniających wymogi przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Sprzęt wnoszony na teren Zamawiającego musi być jednoznacznie oznakowany w celu jego identyfikacji, posiadać udokumentowanie jego wniesienia na teren Zamawiającego, potwierdzone przez Dział Ochrony Zamawiającego. Sprzęt wywożony nieposiadający dokumentu potwierdzającego fakt jego wniesienia na teren Zamawiającego lub posiadający zatarte znaki lub nieodnotowane w dokumencie wniesienia, może zostać uznany za własność Zamawiającego o ile wskazywać na to będzie typ tego sprzętu (odpowiadający sprzętowi użytkowanemu przez Zamawiającego) i inne istotne okoliczności (np. fakt zatarcia jego oznaczeń);

16. Bieżącego utrzymania czystości w związku z świadczonymi Usługami, w szczególności na terenie, na którym Usługi są świadczone oraz składowania odpadów (w tym niebezpiecznych) w odpowiednich pojemnikach dostarczonych przez Zamawiającego. W przypadku składowania odpadów w niewłaściwych pojemnikach bądź ich wymieszania Wykonawca zostanie zobowiązany do ich ponownej segregacji, pod rygorem przekazania nieposegregowanych odpadów do utylizacji na jego koszt.
17. W przypadku korzystania z narzędzi, urządzeń lub instalacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do używania narzędzi tylko do prac zleconych przez Zamawiającego, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do zwrotu narzędzi, niezwłocznie po zakończeniu prac. W razie zniszczenia bądź utraty wypożyczonych narzędzi, wypożyczający ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
18. Stosowania się do poleceń porządkowych Zamawiającego w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca wykonuje prace jednocześnie z pracami wykonywanymi przez innych podwykonawców Zamawiającego.

III. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia na podstawie odrębnych umów lub porozumień pomieszczeń, narzędzi i sprzętu specjalistycznego oraz przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie BHP i ppoż. Koszty tego typu usług ujęte są w aktualizowanym corocznie Zarządzeniu „ w sprawie obciążania za korzystanie z infrastruktury Stoczni”, dostępnym na stronie internetowej Stoczni.
2. Zamawiający zobowiązany jest nieodpłatnie do:
 - a. Przekazania miejsca realizacji Usług, łącznie ze wskazaniem miejsc niebezpiecznych, w których Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność;
 - b. Przekazania dokumentacji technicznej i warsztatowej oraz niezbędnych instrukcji technologicznych;
 - c. Udostępnienia w miarę posiadanych możliwości środków transportu poziomego i pionowego, rusztowań stacjonarnych oraz ruchomych, koniecznych do wykonania Usług;
 - d. Dostarczenia pojemników na odpady w miejsce wykonywania Usług przez Wykonawcę oraz późniejszego ich odbioru;
 - e. Odbioru technicznego i jakościowego zleconych Usług oraz przeprowadzenie badań nieniszczących;
 - f. Obsługę technologiczną do określenia zakresu Usług;
 - g. Wykonywania w uzasadnionych przypadkach pomiarów stężenia gazów;

- h. Udostępnienia energii elektrycznej, wody technicznej, sprężonego powietrza oraz gazów technicznych, niezbędnych do realizacji Usług;
- i. Przekazanie rejonów niebezpiecznych z atestacją dopuszczającą do prowadzenia prac w stanie oczyszczonym i odgazowanym;
- j. W obiektywnie uzasadnionych sytuacjach, zapewnienie na żądanie Wykonawcy asysty straży pożarnej przez trzy zmiany wykonywania Usług.
- k. Zgodnie z art. 208 Kodeksu pracy na czas pracy jednocześnie w tym samym miejscu pracowników stron oraz pracowników innych pracodawców, strony każdorazowo wyznaczają pracownika Zamawiającego na Koordynatora BHP, którego dane personalne oraz sposób kontaktowania się z nim zostaną przekazane osobom reprezentującym strony. Informacje o wyznaczeniu Koordynatora BHP każda ze stron przekazuje swoim pracownikom biorącym udział w realizacji konkretnego zlecenia. Każda ze stron, w sposób dla siebie właściwy zobowiąże swoich pracowników do wykonywania poleceń wyznaczonego koordynatora BHP oraz ścisłej współpracy z pracownikiem Służby BHP Zamawiającego, Kierownikiem Remontu lub nadzorem produkcji (Mistrzem) w celu przestrzegania obowiązujących na terenie MSR Gryfia S.A. lub na statku przepisów.

IV. MATERIAŁY

1. Jeżeli nie postanowiono inaczej, wszelkie materiały niezbędne do świadczenia Usług, w tym materiały technologiczne dostarcza Zamawiający.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę materiałami. Po zakończeniu świadczenia Usług, Wykonawca zobowiązuje się rozliczyć z pobranych i zużytych materiałów, oraz z materiałów zdemontowanych z remontowanych jednostek. W przypadku nienależytego wykonania ww. obowiązków Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu „Potwierdzenia wykonania Usług” zobowiązuje się do zwrotu wartości materiałów zużytych ponad ustalone normy lub materiałów, z których Wykonawca się nie rozliczył. Nierozliczenie się z otrzymanych materiałów może być według uznania Zamawiającego i bez uszczerbku dla innych praw Zamawiającego wynikających ze Zlecenia, podstawą do wstrzymania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy w całości lub w części.
3. Wykonawca obowiązany jest do bieżącej weryfikacji kompletności i jakości materiałów dostarczanych przez Zamawiającego oraz niezwłocznego (nie później jednak niż w terminie jednego dnia po otrzymaniu materiału) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zastrzeżeń w tym względzie pod

rygorem przyjęcia, iż materiały te zostały przekazane w sposób kompletny i należytej jakości oraz utraty prawa powoływania się na wyłączenie swojej odpowiedzialności w tym zakresie.

4. Opóźnienie Zamawiającego w dostarczeniu materiałów niezbędnych do świadczenia Usług zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za ewentualne niedotrzymanie harmonogramu świadczenia Usług odpowiednio do okresu powstałego opóźnienia o ile opóźnienie to miało rzeczywisty wpływ na niedotrzymanie harmonogramu przez Wykonawcę i pod warunkiem zgłoszenia tej okoliczności Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie, w terminie 1 dnia od jej wystąpienia.
5. Strony mogą ustalić, że całość lub część materiałów, podzespołów czy urządzeń dostarczy Wykonawca, określając równocześnie należne z tego tytułu Wykonawcy wynagrodzenie (wymóg formy pisemnej pod rygorem nieważności). W takim przypadku Wykonawca, nie później niż wraz z dostawą materiałów, podzespołów czy urządzeń, jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji certyfikaty i atesty wszystkich dostarczanych przez siebie materiałów, podzespołów, czy urządzeń, świadectwa jakości producenta urządzeń, DTR producenta w języku polskim, oraz inne dokumenty jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub Zleceniodawca Zamawiającego, np. deklaracje zgodności, raporty z prób, informacje o własnościach. Forma i język, w którym mają zostać przedstawione certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, instrukcje itd. musi odpowiadać warunkom określonym przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku dostawy materiałów i urządzeń przez Wykonawcę zobowiązuje się on również do sporządzenia i przedstawienia powykonawczej kalkulacji kosztów wraz z wykazem zużytego sprzętu i materiałów technicznych, z wyłączeniem przypadku gdy wynagrodzenie jest zryczałtowane.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może zlecać wykonania całości lub części Usług innym podmiotom. Ograniczenie nie ma zastosowania w przypadku korzystania przez Wykonawcę przy prowadzeniu swojej działalności z formuły samozatrudnienia tj. współpracy Wykonawcy z jednoosobowymi podmiotami gospodarczymi.
2. W każdym przypadku zlecenia wykonywania Usług innym podmiotom, Wykonawca czyni to na własny koszt i ryzyko oraz odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca, przy wykonywaniu Usług nie może zatrudnić pracowników Zamawiającego oraz pracowników podmiotów trzecich wykonujących prace na rzecz Zamawiającego.

VI. ODBIÓR WYKONANIA USŁUG, WADY

1. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu wykonanie Usług. Zamawiający dokona odbioru Usług w terminie możliwie najkrótszym od dnia zgłoszenia ich wykonania na zasadach poniżej określonych.
2. Z odbioru wykonania Usług, w przypadku gdy nastąpiło to zgodnie z udzielonym Zleceniem, Strony sporządzają i podpisują protokół „Potwierdzenie wykonania Usług”
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonanych Usługach (w tym co do jakości, czy zakresu), Zamawiający w protokole „Potwierdzenia wykonania Usług” określi, iż odbioru nie dokonano oraz wymieni ujawnione wady, jednocześnie wyznaczając termin ich usunięcia.
4. W przypadku, w którym Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, oraz do potrącenia poniesionych z tego tytułu kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Po usunięciu wad, Strony sporządzają i podpisują protokół „Potwierdzenie wykonania Usług”,
6. W razie sporu co do wadliwości Usług, w przypadku Usług wykonywanych pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego, wiążąca w tym zakresie będzie decyzja przedstawiciela Działu Kontroli Jakości, w oparciu o zalecenia technologiczne, przepisy IACS oraz właściwe normy.

VII. WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za Usługę i zasady jego płatności określa Zlecenie Prac.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonane i odebrane przez Zamawiającego Usługi określone w Zleceniu Prac.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego dokument „Potwierdzenie wykonania Usług” wystawiony zgodnie z pkt VI.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z kopią protokołu „Potwierdzenia wykonania usług”, chyba że co innego wynika z treści Zlecenia Prac.
5. Wynagrodzenie za Zlecenie będzie obejmowało wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z pełną i terminową realizacją Zlecenia.
6. W przypadku gdy przedmiotem Zlecenia jest stworzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek opracowań, stanowiących przedmiot prawa autorskiego, wynagrodzenie za Zlecenie

obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowań stworzonych przez Wykonawcę.

7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy, zarówno z tytułu Zlecenia, jak i ewentualnie z innych tytułów, na co Wykonawca przyjmując Zlecenie wyraża zgodę. Potrącenie jest możliwe, nawet jeżeli wierzytelność Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za Zlecenie nie jest jeszcze wymagalna.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności przysługujących mu z tytułu Zlecenia na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

VIII. GWARANCJA

1. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca akceptując warunki Zlecenia udziela Zamawiającemu dodatkowo gwarancji jakości wykonanych Usług i dostarczonych przez Wykonawcę materiałów na okres 3 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu „Potwierdzenia wykonania Usług.
2. Zamawiający może dowolnie dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.

IX. KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
 - a. W przypadku zwłoki w wykonaniu Zlecenia lub zwłoki w usunięciu wad – 1% całkowitego wynagrodzenia określonego w Zleceniu, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, w przypadku gdy termin realizacji Zlecenia jest krótszy lub równy 14 dniom, a w przypadku gdy termin realizacji Zlecenia jest dłuższy niż 14 dni – 0,5% całkowitego wynagrodzenia określonego w Zleceniu, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki – w każdym przypadku nie więcej jednak niż 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w Zleceniu,
 - b. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników przepisów obowiązujących na terenie Zamawiającego, Zamawiający naliczy kary zgodnie z aktualnym Zarządzeniem „w sprawie obciążania za korzystanie z infrastruktury Stoczni” dostępnym na stronie internetowej Stoczni, za każdy wykryty przypadek naruszenia,
 - c. W przypadku stwierdzenia naruszenia nakazu określonego w pkt II.11 – **1 %** całkowitego wynagrodzenia określonego w Zleceniu, za każdy wykryty przypadek takiego naruszenia;
 - d. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu określonego w pkt. V.1 i V.3 – **2 %** całkowitego wynagrodzenia określonego w Zleceniu, za każdy wykryty przypadek takiego naruszenia;

- e. W przypadku dopuszczenia do prac spawalniczych pracownika bez właściwych dla danych prac uprawnień (certyfikatów), oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia nakazu określonego w pkt II.6 i II.7 – **1000 PLN** za każdy wykryty i udokumentowany przypadek.
- f. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zachowania poufności – **5.000 PLN** całkowitego wynagrodzenia określonego w Zleceniu, za każdy wykryty przypadek takiego naruszenia;
- g. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w pkt I.7d **10 000 PLN** za każdy stwierdzony przypadek.

Łączna suma kar naliczonych z jakiegokolwiek tytułu Wykonawcy w związku z realizacją Zlecenia nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w Zleceniu. Limit 30% łącznej sumy kar nie dotyczy kary wymienionej w lit. g powyżej.

- 2. Jeżeli w trakcie wykonywania Usług okaże się, że jakość lub postęp Usług nie będą zapewniały właściwego i terminowego wykonania Usług, ewentualnie dojdzie do rażącego łamania przez Wykonawcę warunków Zlecenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie. W przypadku braku usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do przerwania wykonywania przez Wykonawcę Usług i odstąpienia od Zlecenia lub odstąpienia tylko do jego niezrealizowanej części. W przypadku odstąpienia w całości od Zlecenia z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w Zleceniu. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z części Zlecenia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt poniesiony przez Zamawiającego na wykonanie odstąpionej części Zlecenia.
- 3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Zlecenia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane na dzień odstąpienia prace, a nadto karę umowną w wysokości **10 %** łącznego wynagrodzenia określonego w Zleceniu
- 4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego są wymagalne z chwilą otrzymania przez Wykonawcę informacji o naliczeniu kary.
- 5. Strony mają prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, w tym odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, utratę przychodów, utratę zysków, utratę możliwości eksploatacji, utratę mocy, koszty kapitałowe, koszty mocy zastępczej oraz odszkodowania i kary umowne płacone przez Wykonawcę swoim podwykonawcom oraz inne szkody o podobnym charakterze, w tym szkody pośrednie i następcze niezależnie czy ww. utrata, koszt czy szkoda wynika z odpowiedzialności za szkody na osobie lub rzeczy, naruszenia obowiązków określonych przepisami prawa lub określonych w Zleceniu, OWZ lub czynu niedozwolonego. Powyższe ograniczenie nie dotyczy przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa strony – sprawcy szkody albo osoby lub podmiotu, za które strona zobowiązana odpowiada. Wyłączenie

odpowiedzialności deliktowej nie dotyczy szkód będących następstwem czynów będących czynami zabronionymi pod groźbą kar.

X. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na czas wykonywania Usług oraz do momentu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej swym zakresem przedmiot zlecenia, włączając ryzyko zanieczyszczenia środowiska, zniszczenia mienia Zamawiającego i osób trzecich oraz na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub podmiotów działających na jego rzecz.
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy oraz osoby, z pomocą których Wykonawca świadczy Usługi będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres wykonywania Usług, na dowód czego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu stosowną(e) polisę(y) ubezpieczeniowe w terminie 14 dni od dnia zawarcia Zlecenia oraz zobowiązuje się do ich aktualizacji przez czas trwania Zlecenia.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do swoich pracowników za wypadki przy pracy i choroby zawodowe, a także za wszelkie szkody w mieniu Wykonawcy i osób trzecich spowodowane zachowaniem Wykonawcy

XI. WEJŚCIE NA TEREN ZAMAWIAJĄCEGO

1. Karta zbliżeniowa lub przepustka (dalej: „przepustka”) na wejście na teren Zamawiającego wydawana będzie Wykonawcy po złożeniu przez niego „Wniosku o wydanie kart” dostępnego na stronie internetowej Stoczni, potwierdzonego przez Kierownika działu Kooperacji i Zakupów Zamawiającego.
2. Wniosek wymieniony w pkt 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż dwa dni robocze, przed rozpoczęciem prac. Wykonawca, jeżeli będzie taka potrzeba, będzie aktualizował Wniosek z zachowaniem terminu określonego powyżej.
3. Do korzystania z przepustki uprawniona jest jedynie osoba, na którą została ona wystawiona.
4. Wykonawca zobowiązany jest uiścić na rzecz Zamawiającego opłaty za każdą wydaną przez Zamawiającego przepustkę. Wysokość opłat określona jest w aktualnym Zarządzeniu „w sprawie obciążania za korzystania z infrastruktury Stoczni” dostępnym na stronie internetowej Stoczni.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przepustek nie później niż w trzy dni robocze po zakończeniu okresu ich ważności lub zakończenia prac.
6. W przypadkach:
 - a. braku zwrotu lub zniszczenia przepustki;
 - b. udostępnienia przepustki osobie innej niż ta, której została wystawiona;
 - c. korzystania z przepustki, która wystawiona była na inną osobę,

Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy ujawniony przypadek takiego korzystania.

Wysokość kar za złamanie zapisów zawartych w pkt 5 i 6 jest określona w aktualnym Zarządzeniu „w sprawie obciążania za korzystania z infrastruktury Stoczni”, dostępnym na stronie internetowej Stoczni.

XII. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje przekazywane między Stronami w ramach lub w związku z realizacją Zlecenia stanowią informacje poufne. Udostępnianie w jakiejkolwiek formie takich informacji osobom trzecim wymaga uzyskania pisemnej akceptacji drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Z wyjątkiem pracowników i współpracowników, którym informacje o zawarciu Zlecenia muszą być ujawnione, oraz doradców, Strony zobowiązują się nie ujawniać ani też nie zezwalać na nieuprawnione ujawnianie jakichkolwiek informacji poufnych, które zostały lub zostaną im ujawnione przez drugą Stronę w trakcie negocjacji i realizacji Zlecenia („Informacje Poufne”).
3. Obowiązek nieujawniania Informacji Poufnych nie jest ograniczony w czasie i obowiązuje również po wygaśnięciu Zlecenia.

XIII. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Zlecenia, jeśli i w stopniu w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
2. „Siła Wyższa” oznacza nieprzewidywalne wydarzenie będące poza kontrolą Stron, występujące po przyjęciu Zlecenia, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez Stronę jej obowiązków umownych, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony. Takie wydarzenia mogą obejmować w szczególności wojny, rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, embarga

przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, oraz oficjalne decyzje organów władzy i administracji państwowej.

3. Jeśli niemożność wykonania przez jedną ze Stron jej obowiązków na skutek działania Siły Wyższej w istotny sposób wpływa na możliwość wykonania przez drugą Stronę jej obowiązków w ramach Zlecenia lub stanowi zagrożenie dla interesów drugiej Strony, wówczas druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich obowiązków.
4. Jeśli wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach Zlecenia jest opóźnione z powodu Siły Wyższej o okres przekraczający jeden (1) miesiąc, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania umowy.

XIV. WYPOWIEDZENIE ZLECENIA

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Zlecenie w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku w którym Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia Zlecenia lub OWZ, w tym w szczególności, gdy nie przestrzega przepisów obowiązujących na terenie Zamawiającego, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu ochrony.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Zlecenia wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Zlecenia lub OWZ jest, albo stanie się całkowicie lub częściowo nieważne czy też niewykonalne, Zlecenie pozostanie ważna i wiążące w pozostałym zakresie, natomiast Strony w dobrej wierze uzgodnią alternatywne postanowienia, które byłoby ważne i wykonalne oraz działałoby w sposób podobny i równoważny, jeżeli chodzi o przedmiot postanowień nieważnych lub niewykonalnych.
3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Zleceniu i OWZ stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku. Nie są dniami roboczymi dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.