

Szczecin, dnia 27.01.2021 roku

Zaproszenie do złożenia oferty
na usługę opracowania dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji
infrastruktury na potrzeby posadowienia nowego doku pływającego przy nabrzeżu
Gdyńskim w Szczecinie

- I. Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji infrastruktury na potrzeby posadowienia i późniejszej eksploatacji, nowego doku pływającego przy nabrzeżu Gdyńskim w Szczecinie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych – zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
- II. **Zamawiający:**
Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A.
ul. Brdowska 12, 71-700 Szczecin, Polska
www.msrgryfia.pl
Osoba wskazana do kontaktów ws. niniejszego zaproszenia: Pan Zbigniew Kowalewski
e-mail: zbigniew.kowalewski@msrgryfia.pl
- III. **Opis przedmiotu zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania polegającego na modernizacji infrastruktury na potrzeby posadowienia nowego doku pływającego przy nabrzeżu Gdyńskim w Szczecinie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót (w dalszej części zwany usługą lub zamówieniem).
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - poza treścią niniejszego punktu, określają:
 - 1) Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „Wzór umowy”.
 3. Dodatkowo, jako materiałami pomocniczymi, Zamawiający dysponuje nw. opracowaniami:
 - 1) Analiza nawigacyjną z dnia 19 listopada 2019 r. (skorygowaną 24.02.2020 r.) uzgodniona w Urzędzie Morskim w Szczecinie w dniu 27 kwietnia 2020 r.,
 - 2) Inwentaryzacja stanu istniejącego Nabrzeża Gdyńskiego w rejonie nowoprojektowanego doku, na podstawie materiałów archiwalnych, wizji lokalnej oraz raportów z przeglądów nurkowych części podwodnej (październik 2020 r.),
 - 3) Plan batymetryczny z dnia 17 lipca 2020 r.,
 - 4) Mapy do celów projektowych (wpisane do ewidencji dnia 28 sierpnia 2020 oraz dnia 9 października 2020 r.),

5) Opinia Geotechniczna przebudowy Nabrzeża Gdyńskiego oraz doku nr 1 przy Wyspie Gryfia w Szczecinie (lipiec 2020 r.);

Ponadto Zamawiający dysponuje jako materiałem pomocniczym - opracowaniem prezentującym ideę przedsięwzięcia pn.:

6) Koncepcja modernizacji infrastruktury wraz z głębią dokową niezbędną do posadowienia i eksploatacji Doku pływającego nr 8 przy Nabrzeżu Gdyńskim w Szczecinie (październik 2020 r.).

Dokumentacja, o której mowa w pkt 1-6 zostanie udostępniona zainteresowanym Wykonawcom po złożeniu wniosku – zgodnie ze wzorem oraz wymogami określonymi w Załączniku nr 3 do Zaproszenia – „Wniosek o udostępnienie dodatkowej dokumentacji”.

4. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi w sposób, w którym dobrane rozwiązania techniczne, architektoniczne i materiałowe będą gwarantowały spełnienie wymagań Zamawiającego przy możliwie najniższych kosztach realizacji inwestycji oraz późniejszej eksploatacji.

5. Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty, podczas którego zaplanowana będzie wizja lokalna terenów objętych zakresem usługi projektowej: Miejsce zebrania: **Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A., Szczecin, ul. Brdowska 12, hall na parterze budynku G-118,**
Termin: **4.02.2021 r., godz. 11:00.**

Przed zebraniem (nie później niż 3.02.2021 r., godz. 14:00) zainteresowani Wykonawcy zobowiązani są zgłosić zamiar uczestnictwa poprzez przesłanie na adres email wskazany w pkt II informacji na temat osób przewidzianych w spotkaniu (imion i nazwisk) oraz danych firm, które osoby te reprezentują – celem uprzedniego sporządzenia przepustek umożliwiających wjazd na teren stoczni.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje wykonanie usługi:

- 1) w terminie nie dłuższym niż 30 lipca 2021 roku - w zakresie złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę;
- 2) w terminie nie dłuższym niż 15 listopada 2021 roku - w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowej.

- zgodnie z wcześniej uzgodnionymi harmonogramami prac projektowych.

V. Procedura wyboru Wykonawcy:

1. Wybór Wykonawcy usług nastąpi w wyniku dwuetapowej procedury wyboru Wykonawcy (w dalszej części zwanej procedurą). W zakresie I etapu procedury, Wykonawcy odpowiadający na niniejsze Zaproszenie zobowiązani są do złożenia ofert – zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu.
2. Termin składania ofert w ramach I etapu ustala się na **15.02.2021 r., godz. 12:00.**
3. Po złożeniu ofert w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie w ramach I etapu, Zamawiający podda ocenie Wykonawców na okoliczność spełniania warunków udziału

- w procedurze wyboru, o których mowa w pkt VI oraz oceni oferty z zastosowaniem kryterium, o którym mowa w pkt VII ust. 1.
4. W zależności od ilości złożonych ofert, lecz nie więcej niż trzech Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału oraz których oferty spełniają wymogi niniejszego Zaproszenia i otrzymały najwyższą liczbę punktów w kryterium, o którym mowa w pkt VII ust. 1, zostanie zaproszonych do drugiego etapu – indywidualnych spotkań negocjacyjnych.
 5. Przed rozpoczęciem II etapu, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o rozstrzygnięciu I etapu procedury oraz wystosuje do Wykonawców przechodzących do drugiego etapu zaproszenia do uczestnictwa w spotkaniach negocjacyjnych.
 6. Przed przystąpieniem do drugiego etapu, wyłonieni Wykonawcy zobowiązani będą do wniesienia **wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)**.
 - 1) Wadium powinno zostać wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający wystosowując zaproszenie do uczestnictwa w spotkaniach negocjacyjnych w ramach II etapu wezwie jednocześnie Wykonawców do wniesienia wadium wskazując termin jego wniesienia oraz właściwy numer rachunku.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcom po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach II etapu procedury lub w przypadku odwołania niniejszego Zaproszenia lub zamknięcia przedmiotowej procedury bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 - 4) Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku II etapu procedury odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 5) Jeżeli Wykonawca zaproszony do negocjacji w ramach II etapu nie wnieśli wadium w wymaganej wysokości i terminie, Zamawiający pozostawi ofertę tego Wykonawcy bez rozpatrzenia. W takim przypadku, w miejsce Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie zaproszony Wykonawca, którego oferta została pozytywnie oceniona w ramach I etapu procedury oraz zajęła kolejne miejsce pod względem ilości zdobytych punktów.
 7. W ramach drugiego etapu:
 - 1) Zaproszeni Wykonawcy zobowiązani będą do zaprezentowania założeń projektowych oraz szacowanej wartości wykonania przewidzianych rozwiązań.
 - 2) Zaprezentowane założenia projektowe zostaną poddane przez Zamawiającego ocenie na zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 3) Poddane zostaną ostatecznym ustaleniom oferowane warunki handlowe – takie jak:
 - a) Ostateczna ryczałtowa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym rozdzielnie ryczałtowa cena brutto z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego oraz ryczałtowa cena za wykonanie pozostałej części przedmiotu zamówienia. Łączna ostateczna cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach etapu II nie może być

- wyższa niż uprzednio zaoferowana w ramach etapu I procedury wyboru Wykonawcy.
- b) Terminy realizacji zamówienia, o których mowa w Załączniku nr 2 do Zaproszenia §4 pkt 1-3.
 - c) Okresy rękojmi i gwarancji zaoferowane na przedmiot zamówienia.
- 4) Zamawiający ujawni wartości kosztorysowe inwestycji, których osiągnięcie przez Wykonawcę w ramach wykonania przedmiotu umowy, będzie skutkowało przyznaniem premii – dodatkowego wynagrodzenie dla Wykonawcy, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Zaproszenia § 5 ust. 16.
- 5) W ramach każdego ze spotkań negocjacyjnych zostanie sporządzony protokół z negocjacji, zatwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Zlecenie usługi zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz którego oferta zdobędzie największą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w pkt VII ust. 2.
9. Oferty nie spełniające wymogów zawartych w Zaproszeniu lub oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
10. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w wymaganej kwocie i wymaganym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
11. Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów. Brak ceny zadeklarowanej w formularzu oferty lub błąd w jej obliczeniu nie podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniu przez Wykonawcę.
12. Za udział w przedmiotowej procedurze (zarówno I i II etap), Wykonawcom nie będzie przysługiwał zwrot jakichkolwiek kosztów.

VI. Warunki udziału w procedurze wyboru Wykonawcy:

1. O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) Posiadają doświadczenie wyrażające się należytym wykonaniem minimum 1 (słownie: jednej) usługi obejmującej opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) nabrzeża zlokalizowanego na wodach morskich lub wewnętrznych wodach morskich, o długości łącznej co najmniej 100 m i głębokości technicznej co najmniej 8 m - o wartości dokumentacji projektowej nie niższej od kwoty 100 000 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych);
 - 2) Dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do Wykonania przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w realizacji usługi). Osoba ta powinna posiadać od co najmniej pięciu lat uprawnienia budowlane (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadać wykształcenie w specjalności hydrotechnicznej. Jednocześnie wymaga się, aby osoba ta w ciągu ostatnich pięciu lat (od daty składania ofert) brała udział jako projektant w wykonaniu minimum jednego projektu budowlanego i wykonawczego budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane)

- nabrzeża zlokalizowanego na wodach morskich lub wewnętrznych wodach morskich, o długości łącznej co najmniej 100 m i głębokości technicznej co najmniej 8 m.
2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału opisanych w ust. 1 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w ramach I etapu procedury oświadczeń i dokumentów.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawcy spełniają łącznie poszczególne warunki, o których mowa w ust. 2.
 4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dn. 29.04.2019 w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm).
 5. Osoby wskazane przez Wykonawcę na okoliczność spełniania warunku udziału dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania usługi muszą legitymować się znajomością języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie znającej języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert w ramach I etapu procedury wyboru Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wyłoni maksymalnie trzech Wykonawców (w zależności od ilości złożonych ofert), którzy będą spełniać warunki udziału oraz których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze z zastosowaniem poniższego kryterium:

C – całkowita cena brutto zaoferowana za wykonanie usługi – waga 100%

- 2) Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium, o którym mowa powyżej (ust. 1 pkt 1):

Ocena ofert i przyznanie punktów zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = 100 \times (C_{min} / C_x)$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „całkowita cena brutto zaoferowana za wykonanie usługi”,

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału,

C_x – całkowita cena brutto oferty badanej.

2. Kryteria oceny ofert w ramach II etapu procedury wyboru Wykonawcy:

1) Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z poniższymi kryteriami:

C – ostateczna całkowita cena brutto zaoferowana za wykonanie usługi – waga 80%,

T – termin wykonania usługi – waga 20%.

2) Sposób przyznawania punktów w ramach kryteriów, o których mowa powyżej (ust. 2 pkt 1):

Ocena ofert i przyznanie punktów w kryterium „Cena brutto” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = 80 \times (C_{min} / C_x)$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „całkowita cena brutto zaoferowana za wykonanie usługi”,

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału,

C_x – całkowita cena brutto oferty badanej.

Ocena ofert i przyznanie punktów w kryterium „termin wykonania usługi” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$T = 20 \times (T_{min} / T_x)$$

gdzie:

T – liczba punktów w kryterium „termin wykonania usługi”,

T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin wykonania usługi, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Zaproszenia § 4 pkt 3.

T_x – badany termin wykonania usługi, o którym mowa z Załączniku nr 2 do Zaproszenia § 4 pkt 3.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Na ofertę powinien składać się wypełniony „Formularz oferty” – Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w ust. 14.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 90 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych. Oferta powinna obejmować swoim zakresem całość przedmiotu zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
10. Oferta w formie pisemnej powinna być szczelnie zamknięta w kopercie, oznaczona:

„Oferta na wykonanie usługi projektowej - modernizacja infrastruktury na potrzeby posadowienia nowego doku pływającego przy nabrzeżu Gdyńskim w Szczecinie”.
11. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana w postaci skanu wypełnionego i podpisanego „Formularza oferty” – wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zaproszenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami opisującymi przedmiot oferty.
12. Oferta w formie dokumentowej powinna zostać przesłana w postaci skanu wypełnionego i podpisanego „Formularza oferty” w formacie pdf – wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zaproszenia wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami opisującymi przedmiot oferty.
13. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres e-mail: przetargi@msrgryfia.pl
Jako temat wiadomości należy podać:

„Oferta na wykonanie usługi projektowej - modernizacja infrastruktury dla Doku nr 8”.
14. Wykonawca wyraża zgodę na kontakt drogą elektroniczną na adres email podany w formularzu oferty.
15. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszystkich wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu i powinna zawierać:
 - a) Całkowitą cenę za oferowane usługi – wypełniony i podpisany Formularz oferty – wg. wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.
 - b) Wykaz zrealizowanych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia – wg. wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Zaproszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
 - c) Wykaz kadry przewidzianej na potrzeby realizacji usługi – ze wskazaniem kwalifikacji, doświadczenia oraz roli osób przewidzianych do realizacji świadczeń – wg. wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Zaproszenia.

- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy lub Wykonawców składających ofertę.
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu urzędowego albo równoważnego z urzędowym potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy – lub do reprezentowania Wykonawców w przypadku oferty wspólnej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału pisma notarialnie poświadczonej kopii lub dokumentu w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 kc. Nie dopuszcza się formy dokumentowej pełnomocnictwa.

IX. Sposób obliczenia ceny w ofercie:

1. Zaoferowana cena musi być jednoznacznie wskazana w ofercie. Ponadto powinna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaoferowana cena – zarówno w ramach I jak i II etapu procedury, będzie ceną ryczałtową i obejmie wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować nadzór autorski (w tym wszystkie elementy kosztotwórcze wynikające z jego pełnienia) oraz wszystkie prace i działania jakie są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym przeprowadzenie stosownych do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań oraz innych opracowań niezbędnych do kompletności dokumentacji, a także dodatkowych elementów dokumentacji projektowej warunkujących prawidłowe wykonanie na jej podstawie robót budowlanych.

X. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o Zamówienie (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w ramach procedury wyboru Wykonawcy albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);

- 4) zasady określone w niniejszym Zaproszeniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) pełnomocnik będzie reprezentował Wykonawcę wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz będzie upoważniony do otrzymywania od Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli, informacji dla i w imieniu pozostałych podmiotów;
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia, z którymi zawarto Umowę, ponosić będą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań oraz będą solidarnymi wierzycielami Zamawiającego.

XI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy. Powierzenie realizacji części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w procedury wyboru Wykonawcy zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców – jak za działania i zaniechania własne.
5. Jeżeli w ramach procedury wyboru Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału, będzie on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu faktyczny udział tego podmiotu w realizacji zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty w ramach I etapu procedury należy składać pod adresem:
 - Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A., ul. Brdowska 12, 71-700 Szczecin lub na adres e-mail:
 - przetargi@msrgryfia.plTermin składania ofert upływa **15.02.2021 o godz. 12:00.**
2. O miejscu i terminie spotkań negocjacyjnych w ramach II etapu, Wykonawcy zostaną poinformowani oddzielnym pismem nadesłanym drogą elektroniczną. Przewiduje się, że spotkania negocjacyjne w ramach II etapu odbędą się w terminie od 2 do 10 dni roboczych od daty wyłonienia i poinformowania Wykonawców o zakończeniu I etapu.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego jej

- wykonania w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy. Zabezpieczenie to może zostać wykorzystane przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym w ramach zaspokojenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
2. 70 % kwoty zabezpieczenia opisanego w ust. 1 zostanie zwolnione przez Zamawiającego w ciągu 30 dni po wykonaniu w całości przedmiotu umowy w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do Zaproszenia § 1 ust. 2 pkt 1-20 i 22 potwierdzonym podpisaniem ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia – przewidziane na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (decyduje termin późniejszy), chyba że Zamawiający skorzysta z tych zabezpieczeń na pokrycie swoich roszczeń wskazanych w ust. 1 i 2.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
 5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej – muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”). Dokument gwarancyjny należy wnieść przed podpisaniem umowy.
 6. Dokument gwarancyjny powinien obejmować okres realizacji przedmiotu umowy powiększony o 30 dni, a w przypadku dokumentu zabezpieczającego ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji - powinien obejmować okres tejże rękojmi lub gwarancji (decyduje dłuższy termin) powiększony 30 dni. Treść gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym oraz wnieść przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia wymienionych w ust. 3.

XIV. Zawarcie umowy:

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający odrębnym pismem poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wprowadzania zmian w niniejszym Zaproszeniu, odwołania niniejszego Zaproszenia oraz zamknięcia przedmiotowej procedury bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XVI. Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Opis przedmiotu zamówienia”,
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „Wzór umowy”,
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – „Wniosek o udostępnienie dodatkowej dokumentacji”,
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – „Formularz oferty”,

5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – „Wykaz zrealizowanych usług”
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – „Wykaz kadry przewidzianej na potrzeby realizacji usługi”.