

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
dostawa, wdrożenie, wsparcie oraz rozwój systemu kontroli dostępu.

Etap I (etap gwarantowany)

- 1 Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie systemu kontroli dostępu (dalej System) w Morskiej Stoczni Remontowej Gryfia S.A., w celu:
 - 1) spełnienia wymagań obowiązującego prawa powszechnego i wewnętrznych aktów normatywnych MSR „Gryfia” S.A.;
 - 2) podniesienia poziomu kontroli dostępu (osobowego i pojazdów) do Spółki, jej określonych stref oraz statków, cumujących przy jej nabrzeżach;
 - 3) usprawnienia dostępu do MSR „Gryfia” S.A.;
 - 4) stworzenia systemu zarządzania i rejestracji dostępu oraz ich pełnego raportowania.

- 2 Produkty Zamówienia to w szczególności:
 - 1) projekt systemu;
 - 2) dostawa sprzętu;
 - 3) wykonanie niezbędnego okablowania LAN pomiędzy punktami dystrybucyjnymi sieci a instalowanymi urządzeniami;
 - 4) montaż i konfiguracja sprzętu;
 - 5) instalacja i konfiguracja oprogramowania (pakiet instalacyjny);
 - 6) integracja Systemu z infrastrukturą informatyczno-sprzętową Zamawiającego, w tym integracja z Microsoft Active Directory, systemem Dynamics AX, systemem kadrowo-płacowym Enova (integracja z systemem kadrowo-płacowym powinna odbywać się na poziomie bazy SQL);
 - 7) instrukcje użytkowania;
 - 8) testy systemu;
 - 9) szkolenia;
 - 10) wsparcie podczas początkowego okresu po uruchomieniu (trening, doszkalanie, reagowanie na uwagi i ew. korygowanie systemu);
 - 11) zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie systemu;
 - 12) zapewnienie usług serwisowego wsparcia i rozwoju systemu.

- 3 Opcjonalne - współpraca Systemu z istniejącym systemem CCTV:
 - 1) wspólna platforma Systemu KD i systemu CCTV, do zobrazowania lokalizacji urządzeń na planie Stoczni oraz automatyczna wizualizacja zdarzeń alarmowych i błędnych (wizualizacja może być schematyczna);
 - 2) możliwość śledzenia zdarzeń, odtwarzania i obsługi nagrań Systemu KD, przy użyciu urządzeń systemu CCTV;
 - 3) w przypadku zdarzeń alarmowych (np. nieuprawnione wejście na statek), najbliższej zlokalizowana kamera systemu CCTV, automatycznie obraca się w kierunku trapu;
 - 4) możliwość wyszukiwania i odtwarzania zdarzeń zarejestrowanych przez system CCTV, z wykorzystaniem danych utrwalonych w Systemie KD (np. wyszukiwanie nagrania wejścia osoby, po nazwisku).
- 4 Termin realizacji Zamówienia – 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 5 Terminologia
 - 1) MSR" G" – Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A.
 - 2) System – system kontroli dostępu, będący przedmiotem przetargu.
 - 3) PKD – punkt kontroli dostępu przy grobli (budynek z triodami - wejście do Stoczni).
 - 4) Stanowisko operatorskie Biura Przepustek – wyznaczone i odpowiednio wyposażone miejsce w PKD, do którego wpływają potwierdzone awizacje, w którym odbywa się zarządzanie ruchem osobowym i pojazdów oraz wydawane są karty i przepustki.
 - 5) Stanowisko operatorskie do kontroli ruchu osobowego i pojazdów – wyznaczone i odpowiednio wyposażone miejsce w PKD, utworzone w celu odczytywania i wprowadzania informacji dot. ruchu osobowego i pojazdów, przez pełniących obowiązki pracowników ochrony.
 - 6) Stanowisko operatorskie Biura Ochrony – wyznaczone i odpowiednio wyposażone miejsce w budynku G-118, do którego wpływają potwierdzone awizacje, w którym odbywa się zarządzanie ruchem osobowym i pojazdów oraz wydawane są karty i przepustki.
 - 7) Stanowisko operatorskie Elektronicznej książki kluczy – wyznaczone i odpowiednio wyposażone miejsce w budynku G-118 (pomieszczenie Wartowni), w którym pobierane i zdawane są klucze oraz odbywa się zarządzanie tym procesem.
 - 8) Stanowisko skanowania dokumentów materiałowych – wyznaczone i odpowiednio wyposażone miejsce w budynku G-118 (pomieszczenie Dowódcy zmiany ochrony), w którym skanowane będą i wprowadzone do Systemu, dane dot. dokumentów, na podstawie których dokonano wywozu/wyniesienia mienia.
 - 9) Wartownia – posterunek ochrony w budynku G-118.
 - 10) Użytkownik – każdy posiadacz ważnej karty lub przepustki.

- 11) Uczestnik ruchu – każda osoba, której dane zostały wprowadzone do Systemu, w celu wydania zgody na wejście lub wjazd.
- 12) Administrator – operator mający nieograniczony dostęp do bazy danych i wszystkich funkcji systemu.
- 13) Operator biura przepustek – osoba pełniąca obowiązki w Biurze Przepustek w PKD (uprawnienia zgodne z zadaniami Biura Przepustek).
- 14) Operator biura ochrony – osoba pełniąca obowiązki w Biurze Ochrony (uprawnienia zgodne z zadaniami Biura Ochrony).
- 15) Operator elektronicznej książki kluczy – pracownik ochrony pełniący obowiązki na Wartowni (uprawnienia zgodne z zadaniami pracownika ochrony na Wartowni).
- 16) Operator punktu kontroli dostępu – pracownik ochrony pełniący obowiązki w PKD (uprawnienia zgodne z zadaniami).
- 17) Awizujący – osoba dokonująca awizacji, za pomocą odpowiedniej aplikacji systemu lub strony www (uprawnienia prowadzenia bieżącej awizacji oraz przeglądu historii własnej awizacji).
- 18) Zatwierdzający – wyznaczona osoba, uprawniona do zatwierdzania bądź odmowy awizacji (uprawniona do przeglądu historii awizacji kierowanych do danego Zatwierdzającego).
- 19) Operator pracownik nadzoru – wyznaczona osoba, uprawniona do przeglądu i raportowania w ograniczonym zakresie.

6 Funkcjonalności Systemu

6.1 System powinien:

- 1) posiadać możliwości obsługi 10 000 użytkowników rocznie, w tym 4 000 kart aktywnych, w tym samym czasie;
- 2) każdy użytkownik systemu powinien mieć tylko jedno konto, z historią użytkownika, które w przypadkach zmian powinno być aktualizowane;
- 3) wykorzystywać karty zbliżeniowe;
- 4) zapewnić Administratorowi i Operatorom zarządzanie uprawnieniami;
- 5) zapewnić dostęp do historii awizacji, zdarzeń oraz innych danych rejestrowanych przez System, z okresu minimum przez 5 poprzednich lat;
- 6) zapewnić podgląd wszystkich osób przechodzących lub przejeżdżających - automatyczne wyświetlanie zdjęcia z danymi osoby używającej karty (zdjęcie, imię, nazwisko, firma/komórka organizacyjna, okres ważności karty), na wybranych monitorach;
- 7) posiadać prosty interfejs wprowadzania danych, niezbędnych do wystawiania przepustek kart;

- 8) posiadać możliwość dołączania przesłanych zdjęć użytkowników w formie elektronicznej;
- 9) automatycznie blokować wejście do wyznaczonych stref (obszarów), w przypadkach niezgodności danych biometrycznych osoby wchodzącej z kartą, którą osoba się posługuje (wejście na nie swoją kartę);
- 10) po wyjaśnieniu okoliczności blokady przejścia, zarejestrować wykonane czynności i umożliwić pracownikom ochrony odblokowanie przejścia Użytkownikom;
- 11) automatycznie rejestrować pojazdy wjeżdżające i wyjeżdżające;
- 12) uwzględniać w rozpoznawaniu uprawnień pojazdów tych, które wcześniej były nieuprawnione do wjazdu, a którym wydano przepustkę po zatrzymaniu przed szlabanem;
- 13) umożliwiać szybkie wykorzystanie baz danych i tzw. podpowiadania oraz automatycznego wstawiania (autouzupełniania) danych do przepustek, wybranych przez operatora, bez konieczności wpisów odręcznych danych, jeżeli baza danych takie dane już zawiera;
- 14) automatycznie, po potwierdzeniu operatora, drukować przepustki lub karty dla osób i pojazdów awizowanych w systemie pojedynczo oraz grupowo;
- 15) jeżeli jakichś danych do wystawienia przepustki brakuje, system powinien wskazywać odpowiednie pola (np. na czerwono);
- 16) dać możliwość wystawienia przepustki bez niektórych danych (np. po wciśnięciu przez operatora polecenia „pomiń”);
- 17) być zintegrowany z systemem kadrowo-płacowym, mieć możliwość bieżącej wymiany danych z systemem kadrowo-płacowym w obu kierunkach, w uzgodnionym formacie i dowolnej konfiguracji, w określonych przedziałach czasowych;
- 18) rejestrować i przechowywać wszystkie wprowadzane dane (informacje), zdarzenia związane z wejściem/wyjściem oraz wjazdem/wyjazdem, awizacją (w tym wydaniem zgód), wydaniem, użyciem i zwrotem przepustek i kart, a także naliczaniem opłat i rozliczaniem wystawionych kart i przepustek, przez okres 5 lat;
- 19) wspólnie z systemami funkcjonującymi w Stoczni lub osobno, posiadać mechanizmy pozwalające na grupowanie użytkowników kart i zarządzanie pozwoleniami na wejście i wjazd, w celu naliczania opłat za wystawione karty i przepustki, niezdane karty, wydanie duplikatu karty i pozwolenia na wejście bądź wjazd, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego cennikiem;
- 20) monitorować i rejestrować obraz w wyznaczonych punktach;
- 21) zapewnić odtwarzanie obrazów i nagrań, po zadaniu wybranych warunków, w szczególności wyszukanie przejścia oraz przejazdu Uczestnika ruchu, po

- imieniu i nazwisku lub numerze rejestracyjnym pojazdu, w określonym przedziale czasowym);
- 22) współpracować, poprzez wymianę informacji z zainstalowanymi systemami i oprogramowaniem (ENOVA 365, Microsoft Dynamics AX);
 - 23) posiadać funkcję antypassback:
 - a) mechaniczną blokadę przejścia w przypadkach podwójnych odbić w jednym kierunku, w odstępach czasowych większych niż np. 1 min.;
 - b) mechaniczną blokadę przejścia w przypadku wejścia na dany obszar lub do ograniczonej strefy wewnętrznej, gdy nie ma rejestracji wejścia do obiektu;
 - c) analizę logiki odbić, pozwalającą na możliwość parowania odbić z różnych miejsc (np. pracownik wchodzi przez przejście osobowe, a wyjeżdża samochodem lub odwrotnie);
 - 24) umożliwić sczytywanie, za pomocą skanera z dokumentów (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, książeczka żeglarska), danych: imię, nazwisko, nr dokumentu, narodowość, PESEL (datę urodzenia, jeżeli dokument nie posiada numeru PESEL);
 - 25) umożliwiać przypisywanie jednemu Użytkownikowi więcej niż jednego pojazdu (minimum 5);
 - 26) identyfikować tablice rejestracyjne pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających - System powinien weryfikować, czy dany pojazd ma zgodę na wjazd i informować o tym np. kolorem światła lampek zainstalowanych na słupkach przy szlabanach (zielone/czerwone);
 - 27) automatycznie wyświetlać na wybranych ekranach zdarzenia alarmowe, takie jak nieuprawnione: wejście, wyjście, wjazd i wyjazd, zadziałania funkcji antypassback, przekroczenie limitu pojazdów itp.;
 - 28) posiadać zabezpieczenie przed wprowadzaniem zmian w danych przez osoby nieuprawnione;
 - 29) posiadać zabezpieczenie przed utratą danych w przypadku braku komunikacji;
 - 30) agregować i udostępniać do bieżącego wykorzystania, a także raportowania, wszystkie dane z rejestracji przejść i przejazdów, awizacji, pobrane z innych systemów oraz wprowadzane przez operatorów;
 - 31) umożliwić dostęp, do wybranych danych dla ok. 60 Operatorów;
 - 32) posiadać możliwości rozbudowy Systemu o kolejne punkty kontroli dostępu lub stanowiska operatorskie;
 - 33) kontrolować dostęp osób z wykorzystaniem rozpoznawania twarzy i kart zbliżeniowych;
 - 34) posiadać możliwość obrazowania lokalizacji urządzeń na planie Stoczni oraz automatycznie wizualizować zdarzenia alarmowe i błędne;

- 35) umożliwiać nieskomplikowane dodawanie kolejnych użytkowników i pojazdów oraz kart i przepustek z wykorzystaniem autouzupełniania danych zawartych w Systemie oraz danych z modułu awizacji;
- 36) umożliwiać wprowadzanie bieżących uwag dot. uczestników ruchu i pojazdów (zakazy, numery meldunków, inne informacje) przez Operatorów: biura przepustek, biura ochrony, elektronicznej książki kluczy, punktu kontroli dostępu;
- 37) umożliwiać szybkie wyszukiwanie nagrań i zdjęć dot. ruchu osobowego i pojazdów;
- 38) wizualizować przejścia - System powinien dać możliwość bieżącego podglądu danych osób aktualnie rejestrujących przejście podczas rejestracji na czytniku stacjonarnym lub mobilnym. Na wskazanym monitorze powinno być widoczne zdjęcie osoby oraz jej dane - imię, nazwisko, firma i termin ważności karty;
- 39) wizualizować przejazdy - System powinien dać możliwość bieżącego podglądu danych pojazdów aktualnie wjeżdżających/wyjeżdżających. Podczas przejazdu na wskazanym monitorze powinno być widoczne zdjęcie pojazdu z czytelnym numerem rejestracyjnym, imię i nazwisko kierującego, firma i termin ważności przepustki;
- 40) informować o przyczynie blokady przejścia - w przypadkach wejścia/wyjścia bez uprawnień, system powinien automatycznie wyświetlać na wskazanym ekranie oprócz danych wymienionych w punkcie 39, komunikat o przyczynie blokady, np.:
 - a) komunikat: „termin” z podaniem daty ważności karty (w przypadku utraty ważności karty),
 - b) komunikat: „brak wejścia na czytniku ... (nazwa czytnika)” lub „brak wyjścia na czytniku ... (nazwa czytnika)” - w przypadku uruchomienia funkcji antypasback”,
 - c) komunikat: „kradzież karty”, „meldunek nr ...” lub inny uprzednio wprowadzony przez Operatora, jeżeli jest powodem zablokowania karty;
- 41) informować o przyczynie blokady przejazdu - w przypadkach wjazdu/wyjazdu pojazdu bez uprawnień, system powinien automatycznie wyświetlać na wskazanym monitorze zdjęcie pojazdu, imię i nazwisko kierującego, firmę i termin ważności przepustki oraz komunikat o przyczynie blokady, np.:
 - a) komunikat: „brak przepustki”,
 - b) komunikat: „termin” z podaniem daty ważności przepustki (w przypadku utraty ważności przepustki),
 - c) komunikat: „wyczerpano limit - 4”, ze wskazaniem właściwej liczby pojazdów, gdy wykorzystano dopuszczalną liczbę pojazdów uprawnionych do wjazdu w tym samym czasie, należących do danej firmy;

- d) „wjazd warunkowy 12.07.2026”, „meldunek nr ...” lub inny uprzednio wprowadzony przez operatora, jeżeli jest powodem zablokowania przepustki;
- 42) rejestrować i rozróżniać:
- a) kartę stałą,
 - b) kartę okresową,
 - c) kartę gość,
 - d) strefy ograniczone tripodami mobilnymi;
 - e) wyjście służbowe,
 - f) przejście na dok nr 5,
 - g) przejście na stanowisko remontu łańcuchów,
 - h) wypłynięcie w próby morskie;
- 43) posiadać funkcję centralnego monitorowania stanu technicznego elementów systemu (sygnalizacja awarii, niedostępności) oraz samoczynnie wizualizować zdarzenia na planie w czasie rzeczywistym;
- 44) umożliwiać Operatorom (w zależności od przyznanych uprawnień) samodzielne i elastyczne tworzenie oraz generowanie raportów w różnych konfiguracjach oraz eksportowanie ich do formatów PDF i Microsoft Excel, korzystając ze wszystkich danych wprowadzanych i przesyłanych do Systemu (dane z awizacji, dane wprowadzane przez operatorów, dane wynikające z rejestracji zdarzeń), w określonych przez Operatora przedziałach czasowych.

7 Rozbudowa systemu

System powinien być przygotowany na rozbudowę o kolejne stanowiska operatorskie i przejścia (w tym tripody, kamery, czytniki i inne urządzenia) i umożliwiać ich pełną funkcjonalność, na zasadach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

8 Stanowiska operatorskie

- 8.1 System powinien zawierać jedno Stanowisko operatorskie Biura Przepustek. Stanowisko operatorskie do obsługi przepustek i kart (zlokalizowane w PKD), powinno być przygotowane do drukowania kart zbliżeniowych i przepustek papierowych (papierowych w formacie A6, drukowanych dwustronnie), wykonywania zdjęć Użytkownikom (z wykorzystaniem automatycznego kadrowania twarzy) oraz skanowania twarzy i dokumentów (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, książeczka żeglarska), a także wyposażone w sprzęt niezbędny do realizacji tych zadań.

- 8.2 System powinien zawierać jedno Stanowisko operatorskie (zlokalizowane w PKD), do kontroli ruchu osobowego i pojazdów, wyposażone w zestaw komputerowy, służące do odczytywania informacji o osobach uczestniczących w ruchu (bieżący podgląd wizerunku i danych osób rejestrujących przejście/przejazd, informacje o przyczynie blokady przejścia/przejazdu) oraz wprowadzania informacji o osobach i pojazdach uczestniczących w ruchu („brak zgody na...”, „meldunek nr ...”, „kradzież karty”, itp.).
 - 8.3 System powinien zawierać jedno Stanowisko operatorskie Biura Ochrony (zlokalizowane w G-118), wyposażone tak samo, jak Stanowisko operatorskie Biura Przepustek.
 - 8.4 System powinien zawierać jedno Stanowisko operatorskie do obsługi Elektronicznej książki kluczy (zlokalizowane w G-118), z możliwością wprowadzania wymaganych zmian i aktualizacji danych, wyposażone w urządzenia niezbędne do realizacji tego zadania.
 - 8.5 System powinien zawierać jedno Stanowisko do wprowadzania dokumentów materiałowych (zlokalizowane w G-118). Stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy, z oprogramowaniem pozwalającym na skanowanie dokumentów materiałowych, ich elektroniczną rejestrację oraz raportowanie.
 - 8.6 Minimalna konfiguracja zestawów komputerowych powinna gwarantować stabilną i płynną pracę systemu.
 - 8.7 Podtrzymanie zasilania dla stanowisk operatorskich powinno być nie krótsze niż 6 godz.
- 9 Lokalizacje urządzeń systemu
- 9.1 Budynek PKD: trzy tripody z czytnikami rejestrującymi wejście/wyjście z terenu Stoczni, wyposażone w czytniki biometryczne do rozpoznawania twarzy (tylko na wejściu), kamery rejestrujące przejścia w obu kierunkach.
 - 9.2 Wejście przy Doku nr 5: jeden tripod rejestrujący wejście/wyjście z terenu przydokowego, wyposażony w dwa czytniki kart zbliżeniowych i czytnik biometryczny do rozpoznawania twarzy (tylko na wejściu), kamery rejestrujące przejścia w obu kierunkach.
 - 9.3 Wjazd przy PKD: 3 czytniki mobilne, do rejestracji kierujących pojazdami (mocowane na pasek); dwie kamery LPR do czytania tablic rejestracyjnych pojazdów oraz zapisu przejazdów; dwa słupki z lampkami koloru zielonego i czerwonego sygnalizującymi uprawnienie lub blokadę wjazdu.
 - 9.4 Wjazd na teren przy Doku nr 5: 2 czytniki mobilny, do rejestracji kierujących pojazdami (mocowany na pasek), dwie kamery LPR do czytania tablic rejestracyjnych

pojazdów i zapisu przejazdów, dwa słupki z lampkami koloru zielonego i czerwonego sygnalizującymi uprawnienie lub blokadę wjazdu.

9.5 Czytniki osobowe instalowane na obecnie używanych przez MSR Gryfia S.A. trzech tripodach mobilnych, z kamerami dookólnymi rejestrującymi zdarzenia.

10 Szczegóły dotyczące wybranych funkcjonalności

10.1 Awizacja

- 1) System powinien posiadać moduł awizacji pracowników Stoczni, gości, kooperantów, członków załóg jednostek pływających oraz pojazdów.
- 2) Moduł awizacji powinien w prosty sposób pozwalać Awizującemu (upoważnionemu pracownikowi Stoczni oraz firmie obcej) na złożenie, w formie elektronicznej, wniosku o wystawienie odpowiednich przepustek lub kart zbliżeniowych, uprawniających do wejścia lub wjazdu osób i pojazdów.
- 3) System powinien umożliwić składanie wniosków dot. pojedynczych osób oraz list wieloosobowych.
- 4) W procesie awizacji oraz wystawiania przepustek i kart, System powinien rozdzielać role: Awizującego, Akceptującego, Operatora biura przepustek i Operatora biura ochrony.
- 5) Przy tworzeniu kolejnej awizacji, System powinien umożliwić Awizującemu wykorzystanie danych wprowadzonych przez niego we wcześniejszych awizacjach.
- 6) Zatwierdzenie wniosku powinno być możliwe tylko przez osobę upoważnioną (zamknięta lista osób). Zatwierdzający powinien być identyfikowalny poprzez logowanie do grupy Active Directory.
- 7) Zatwierdzający powinien mieć możliwość nanoszenia zmian na otrzymanej awizacji.
- 8) Moduł awizacji powinien w prosty sposób pozwalać Zatwierdzającemu na wydanie zgody lub odmowę wydania zgody na wejście lub wjazd oraz automatycznie (samoczynnie) przekazywać informację zwrotną o podjętej decyzji Wnioskującemu wraz z treścią zmian, jeżeli Zatwierdzający ich dokonał.
- 9) System powinien automatycznie przysyłać zatwierdzone awizacje do stanowiska Operatora biura przepustek i Operatora biura ochrony.
- 10) Ścieżki awizacji:
 - a) systemowa – awizacja przekazywana na bieżąco, automatycznie z systemu kadrowo-płacowego (Enova 365) do Systemu KD bez potrzeby akceptacji;
 - b) wewnętrzna – awizacja za pomocą wewnętrznej aplikacji systemu;
 - c) zewnętrzna – awizacja za pośrednictwem strony www.

- 11) System powinien umożliwić awizację wejść i wjazdów, dla co najmniej 10 000 Użytkowników rocznie.
- 12) System samoczynnie powinien informować (np. mrugającą ikoną na ekranach) Operatora biura przepustek i Operatora biura ochrony o wplynięciu nowej, zatwierdzonej awizacji.
- 13) Każda awizacja przekazana przez Awizującego do dalszego procesowania powinna posiadać widoczny status: do zatwierdzenia, zatwierdzona, odrzucona.
- 14) Wniosek awizacji powinien zawierać poniższe dane:
 - datę wystawienia,
 - nazwę i adres firmy,
 - imię i nazwisko pracownika,
 - nr PESEL lub jeżeli brak jest dokumentu z takim numerem, datę urodzenia,
 - zajmowane stanowisko,
 - wnioskowany okres ważności karty osobowej,
 - jeżeli osoba, dla której wydana ma być karta, jest obcokrajowcem, należy podać jej narodowość;
 - cel pobytu na terenie Stoczni;
 - miejsce prowadzonych prac (obszar),
 - markę pojazdu,
 - numer rej. pojazdu,
 - wnioskowany okres wjazdu pojazdu.
- 15) Formularz awizacyjny (wskazana forma tabelaryczna (odpowiednio sformatowana) powinien wskazywać treści i miejsca do wypełnienia i być czytelny dla osób z podstawową znajomością obsługi komputera.

10.2 Wystawianie kart i przepustek

- 1) System powinien posiadać zautomatyzowany sposób wystawiania przepustek papierowych oraz kart i ich aktualizacji, z automatycznym wykorzystaniem informacji zawartych w bazach danych (m.in informacji o okresach ważności kart, wydanych zgodach, zakazach i innych danych zawartych w bazie danych Systemu), a także z wykorzystaniem danych z awizacji, sczytywanych wybranych danych z dokumentów, automatycznym wypełnianiem formularzy (podpowiadaniem i autouzupełnianiem, jeżeli takie dane system posiada).
- 2) Po otwarciu okna nowej awizacji, Operator biura przepustek powinien mieć możliwość sprawdzenia kompletności i poprawności danych. Po sprawdzeniu Operator powinien mieć możliwość wyboru rodzaju przepustki lub karty, a po wciśnięciu ikony drukuj – System powinien wydrukować

odpowiednie dokumenty. Jeżeli awizacja jest niekompletna, a dane osób awizowanych system już posiada, powinien podpowiedzieć dane, a po potwierdzeniu Operatora automatycznie je uzupełnić.

- 3) Przy wystawianiu karty lub przepustki bez awizacji, po wpisaniu numeru PESEL lub imienia i nazwiska, jeżeli baza danych Systemu dane osoby już posiada, System powinien wyświetlić dane osoby (jeżeli baza danych zawiera więcej niż jedną osobę o tym samym imieniu i nazwisku, operator powinien mieć możliwość wyboru jednej osoby z listy podpowiedzi). Po wybraniu właściwych danych przez Operatora, system powinien je automatycznie uzupełnić. Operator powinien mieć możliwość wyboru rodzaju przepustki lub karty, a po wciśnięciu ikony drukuj – System powinien wydrukować odpowiednie dokumenty.
- 4) System powinien posiadać zabezpieczenia, przed dodaniem osoby, której dane w Systemie już istnieją, a przy wydaniu kolejnych przepustek, dodawać kolejne informacje (może istnieć tylko jedno konto z danym numerem PESEL).
- 5) System powinien posiadać zabezpieczenie przed wydaniem przepustki lub karty osobie nieuprawnionej oraz powtórny wydaniem karty/przepustki osobie, która ważną przepustkę lub kartę już posiada. Podczas wystawiania karty lub przepustki oraz przy próbie dodania kolejnego Uczestnika ruchu do Systemu, w trakcie wpisywania danych osoby, System powinien samoczynnie poinformować o tym Operatora biura przepustek - wyświetlić informację o „zakazie wejścia”, (jeżeli taki został wydany), „meldunek nr”, informację o posiadaniu ważnej karty/przepustki, lub komunikat dot. tej osoby lub pojazdu, którym się porusza, ze wskazaniem danych zawartych na wydanej przepustce/karcie.
- 6) System powinien umożliwiać wystawianie kart i przepustek z wyprzedzeniem (przed okresem obowiązywania).
- 7) Czas wystawienia karty i przepustki samochodowej (z wykonaniem zdjęcia i skanowaniem twarzy) dla jednej osoby, od momentu otrzymania awizacji, nie powinien przekroczyć 5 min.
- 8) System powinien rozróżniać daty: wystawienia, wydania i zwrotu karty oraz stany: ważna/nieważna, zwrócona/niezwrócona, a także rozliczona/nierozliczona karta.
- 9) Karta „Gość/Visitor” jest wydawana wraz z przepustką jednorazową papierową.

10.3 Naliczanie opłat

- 1) System, wspólnie z systemami funkcjonującymi w Stoczni lub osobno, powinien posiadać mechanizmy (funkcje) pozwalające na grupowanie użytkowników przepustek (kart) i pozwoleń na wjazd, w celu naliczania opłat za wydanie karty, duplikatu karty, brak zwrotu karty, i pozwolenia na wejście bądź wjazd.

- 2) System, zgodnie z obowiązującymi w MSR"G" cennikami, powinien automatycznie naliczać opłaty według określonego w cenniku wzoru, za wydanie przepustki i karty, po przypisaniu przez operatora karty lub przepustki Użytkownikowi i wyborze odpowiedniego cennika (np. oznaczeń literowych).
- 3) Obciążenia (Cenniki) dla pracowników Stoczni powinny być przypisane do osoby, a obciążenia dot. pracowników firm obcych powinny być przypisane do firm.
- 4) System powinien kontrolować ilość wydanych kart i przepustek dla pojazdów danej firmy i automatycznie dostosowywać i naliczać wartości zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Przykładowo, jeżeli danej firmie w przeciągu miesiąca wystawiano, wg cennika narastającego (tj. 100-300-600-1200...), np.: 1 przepustkę samochodową dn. 01.11.23 r., następnie 2 przepustki samochodowe dn. 05.11.23 r. oraz 1 przepustkę samochodową dn. 15.11.23 r., system powinien samodzielnie właściwie wyliczyć końcowe obciążenie.
- 5) Przykładowe grupy cennika osobowego:
 - a) KG (karta gościa) - bezpłatny,
 - b) KP (karta pracownika) - bezpłatny,
 - c) KR (karta rzemieślnika) - 10 zł/mies.,
 - d) KR1 (karta rzemieślnika byłego pracownika MSR) - bezpłatny,
 - e) KK (karta kooperanta) - 10 zł/mies.,
 - f) KK1 (karta kooperanta) - bezpłatny,
 - g) KNA (karta nadzoru armatora) - bezpłatny,
 - h) KSA (karta serwisów armatora) - 150 zł/doba,
 - i) KO (obciążenie za niezдание karty) - 200 zł/szt.,
 - j) KD (obciążenie za wydanie duplikatu karty) - 200 zł/szt.
- 6) Przykładowe grupy cennika przepustek dla pojazdów pracowników:
 - a) PG (przep. poj. gościa) - bezpłatny,
 - b) PP (przep. poj. pracownika) - 30 zł/mies.,
 - c) PP1 (przep. poj. pracownika) - bezpłatny,
 - d) PJ (przep. poj.jednośladowy) - 15 zł/mies.
- 7) Przykładowe grupy cennika przepustek dla pojazdów firm:
 - a) PF1 (przep. poj. firmy) - bezpłatny
 - b) PF2 (przep. firma - 1 pojazd do 2,5T) - 100 zł/mies.,
 - c) PF3 (przep. firma - 2 pojazdy do 2,5T) - 300 zł/mies.,
 - d) PF4 (przep. firma - 3 pojazdy do 2,5T) - 600 zł/mies.,

- e) PF5 (przep. firma - 4 pojazdy do 2,5T) - 1200 zł/mies.,
 - f) PF2 (przep. firma - 1 pojazd powyżej 2,5T) - 200 zł/mies.,
 - g) PF3 (przep. firma - 2 pojazdy powyżej 2,5T) - 600 zł/mies.,
 - h) PF4 (przep. firma - 3 pojazdy powyżej 2,5T) - 1200 zł/mies.,
 - i) PF5 (przep. firma - 4 pojazdy powyżej 2,5T) - 2400 zł/mies.,
 - j) PJ (przep. poj. jednośladowy) - 15 zł/mies.,
 - k) PF6 (przep. firma – cennik indywidualny) - „z ręki”/mies.
- 8) Powinna być możliwość przypisania kilku grup cenowych do jednej firmy (dla różnych pojazdów).
- 9) System powinien naliczać opłaty zgodnie z okresami zatrudnienia pracowników i kooperantów oraz uwzględniać zmiany tych okresów.
- 10) System powinien umożliwić administratorowi modyfikacje cennika.

10.4 Ruch pojazdów

- 1) System powinien automatycznie rejestrować pojazdy wjeżdżające i wyjeżdżające.
- 2) System, z wykorzystaniem LPR (identyfikacji tablic rejestracyjnych) i danych wprowadzonych do systemu, powinien automatycznie rozróżniać i weryfikować, czy pojazd stojący przed szlabanem jest uprawniony do wjazdu, czy nie oraz sygnalizować to za pomocą sygnalizacji świetlnej.
- 3) System powinien mieć możliwość wyszukiwania wjazdu / wyjazdu po numerze rej., numerze przepustki, nazwisku kierującego, firmie lub wjazdów i wyjazdów pojazdów w określonym przedziale czasowym, a także tworzyć wykazy wjazdów pojazdów nieuprawnionych.
- 4) System powinien zliczać ilość wjeżdżających pojazdów danej Firmy. Firma może mieć wydaną zgodę na 10 aut, ale warunkiem jest wjazd nie więcej niż 3 w tym samym czasie (ponieważ firma opłaca zgodę na wjazd 3 pojazdów). Przy próbie wjazdu czwartego samochodu powinna zapalić się czerwona lampka na wjeździe i wyświetlić na stanowisku operatora informację, że limit pojazdów został wyczerpany.

10.5 Współpraca z systemem ENOVA 365

System powinien wymieniać się danymi z programem Enova 365:

- 1) importować dane dot. pracowników MSR„G”, pracowników leasingowych i tzw. rzemieślników, w szczególności:
 - imię pracownika,
 - nazwisko pracownika,

- PESEL pracownika,
 - Enova ID pracownika,
 - nazwa firmy,
 - komórka organizacyjna,
 - stanowisko,
 - zatrudnienie od,
 - zatrudnienie do,
 - zespół mistrzowski,
 - pion w strukturze organizacyjnej,
 - nr MPK,
 - przełożony pracownika,
 - nazwa czytnika macierzystego (rozpoczęcia i zakończenia czasu pracy),
- 2) bieżąco eksportować :
- rejestracje wszystkich zdarzeń ze wszystkich czytników,
- 3) cyklicznie eksportować dane dotyczące obciążeń pracowników MSR„G”, zgodnie z ustawieniami Administratora:
- kwoty za wydane karty osobowe, dla wybranych grup osób,
 - kwoty za wydane zgody na wjazd, dla wybranych grup osób,
 - kwoty za brak zwrotu karty,
 - kwoty za wydanie duplikatów kart.
- 4) Administrator powinien dysponować narzędziem do konfiguracji i sterowania przepływem danych.
- 5) System powinien aktualizować ustawienia dostępów, zgodnie z danymi otrzymanymi z systemu Enova.

10.6 Współpraca z systemem Dynamics AX

Współpraca powinna polegać na zaciąganiu do bazy danych Systemu KD, niżej wymienionych danych kontrahentów i jednostek wpływających cumujących w MSR„G”:

- nr NIP firmy,
- nazwa firmy,
- numer firmy w systemie AX,
- nazwa statku.

10.7 Raportowanie

- 1) System powinien dać Administratorowi możliwość udostępniania i wprowadzenia ograniczeń dostępu do konkretnych danych oraz raportów, dla poszczególnych operatorów systemu, na różnych poziomach.
- 2) System powinien umożliwić Operatorom, w prosty sposób, elastyczne raportowanie w dowolnej konfiguracji danych dot. awizacji i ich treści, wydanych uprawnień, wystawionych kart i przepustek, ruchu osobowego i pojazdów, naliczanych opłat, korzystając z posiadanych danych;
- 3) Minimalna wymagana lista warunków, możliwych do wybrania przez operatora do tworzonych raportów:
 - nazwisko,
 - imię,
 - PESEL lub data urodzenia (w przypadku obcokrajowców, którym nie nadano numeru PESEL),
 - numer karty,
 - nr przepustki osobowej papierowej,
 - numer ewidencyjny pracownika,
 - NIP firmy,
 - nazwa firmy;
 - nr firmy w systemie AX,
 - komórka organizacyjna,
 - nr przepustki dla pojazdu,
 - marka pojazdu,
 - nr rej. pojazdu,
 - identyfikacja strefy dostępu - „obszar” (np. nazwa działu, nazwa statku, firma),
 - identyfikacja czytnika (czytnik wejście nr..., czytnik wyjście nr...),
 - rodzaj zdarzenia (wejście, wyjście, wjazd lub wyjazd),
 - rejestr niezgodności (np.: nieprawidłowości typu nieuprawniony wjazd, próba nieuprawnionego przejścia itd.),
 - data zdarzenia (odbicia karty),
 - godzina zdarzenia,
 - data wydania karty/przepustki (odebrania przez użytkownika),
 - data ważności karty/przepustki od,
 - data ważności karty/przepustki do,
 - ważność karty (ważna/nieważna),
 - data zwrotu karty/przepustki,
 - stan: jest/brak karty (zwrócona lub niezwrócona),

- karta rozliczona/nierozliczona,
 - awizujący,
 - data awizacji (wptynięcia),
 - potwierdzający awizację (imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę na wejście/wjazd),
 - data potwierdzenia awizacji,
 - nr meldunku/notatki,
 - uwagi.
- 4) System powinien umożliwiać tworzenie raportów m.in.:
- wejść,
 - wyjść,
 - wjazdów (pojazdów),
 - wyjazdów (pojazdów),
 - kart ważnych,
 - kart nieważnych,
 - kart niezdanych,
 - kart zdanych,
 - kart rozliczonych,
 - kart nierozliczonych,
 - wjazdów rozliczonych,
 - wjazdów nierozliczonych,
 - przebywających w określonym czasie,
 - przebywających obecnie,
 - nieobecnych z danej grupy,
 - osób, którym wydano zakaz wejścia,
 - obciążeń za wydanie zgody na pracę (wystawienie karty),
 - obciążeń za karty niezdane,
 - obciążeń za wydanie duplikatu karty
 - obciążeń za zgody na wjazd,
 - awizacji,
 - wyjść służbowych,
 - itd.,

w określonych przez Operatora przedziałach czasowych, w odniesieniu do konkretnej strefy (np. określony statek), w odniesieniu do określonej grupy Użytkowników (np. wszyscy podwykonawcy, określony kontrahent, komórka organizacyjna, wskazana osoba) itd.

5) Przykłady raportów:

a) Raport kart nieważnych, niezdzanych i niezapłaconych przez firmę MARSPOL w okresie 06.07.2024 – 31.08.2025

Nr karty	Firma	Nazwisko	Imię	Ważna od	Ważna do	Ważność	Data wyd.	Data zwr.	Stan	Obciążenia
4497	Marspol	Deutry	Jerzy	06-07-24	06-11-24	nieważna	06-07-24		brak	do obciążenia
4534	Marspol	Wardach	Leszek	06-09-24	31-12-24	nieważna	06-09-24		brak	do obciążenia
4537	Marspol	Czerniak	Adam	05-07-25	31-07-25	nieważna	05-07-25		brak	do obciążenia

b) Raport wydanych kart firmy GROMET w okresie 01.06.2024-06.12.2025

Nr karty	Firma	Nazwisko	Imię	Ważna od	Ważna do	Ważność	Data wyd.	Data zwr.	Stan	Obciążenia
4193	Gromet	Ciereszko	Czesław	03-06-25	31-12-25	ważna	03-06-25		brak	do obciążenia
4220	Gromet	Markowski	Marcin	10-06-25	31-06-25	nieważna	10-06-25		brak	do obciążenia
4537	Gromet	Czerniak	Adam	06-09-24	31-12-24	nieważna	06-09-24		brak	obciążona
4306	Gromet	Wodecki	Patryk	30-09-24	31-12-24	nieważna	30-09-24	25-10-24	jest	

c) Historia karty nr 54 (Karta Gość):

Nr karty	Firma	Nazwisko	Imię	Obszar	Zatwierdził	Ważna od	Ważna do	Data wyd.	Data zwr.	Stan	Uwagi
54	Rest	Formela	Sebastian	PW	P. Wiktorski	05-10-23	05-12-23	05-12-23	05-12-23	jest	
54	NAVIKON	Ligman	Krzysztof	M/S Gopło	J. Kowal	06-01-24	06-01-24	06-01-24	06-01-24	jest	
54	Trawers	Sosnowski	Paweł	Trawers	B. Kinol	06-05-25	06-05-25	06-05-25	06-05-25	jest	
54	Trap	Tadrzyński	Michał	DT	W. Graska	20-08-25	05-08-25	05-08-25		brak	

d) Historia kart wydanych - Sebastian Nowak:

Nr karty	Firma	Nazwisko	Imię	PESEL	Ważna od	Ważna do	Ważność	Data wyd.	Data zwr.	Stan	Obciążenia	Meldunek
138	Rest	Nowak	Sebastian	64122387654	05-10-24	05-12-24	nieważna	05-10-24	05-12-24	jest	obciążona	M/457/05
2267	Fast	Nowak	Sebastian	64122387654	06-01-25	06-03-25	nieważna	06-01-25		brak	do obciążenia	
1013	Tom	Nowak	Sebastian	64122387654	06-05-25	06-12-25	ważna	06-05-25		brak		

e) Pracownicy firmy Malkor przebywający na terenie Stoczni dnia 05.11.24 w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰:

Nr karty	Firma	Nazwisko	Imię	Wejście godz.	Wejście czytnik	Wyjście godz.	Wyjście czytnik	Meldunek	Uwagi
1380	Malkor	Kaziul	Stanisław	22 ⁵⁰	1	00 ¹⁵	1	M/157/23	
2267	Malkor	Nowacki	Mariusz	22 ⁵⁰	1	00 ¹⁴	2		
1013	Malkor	Nowak	Sebastian	23 ⁰⁰	2	07 ¹⁰	1		
2203	Malkor	Dalidowicz	Piotr	22 ⁰⁰	2	06 ⁵⁰	2		
2018	Malkor	Proś	Marian	22 ⁰¹	3	07 ⁰⁸	1		

f) Wykaz meldunków sporządzonych na wybranego pracownika w okresie 01.01.2020 -31.12.2024

Nr karty	Firma	PESEL	Nazwisko	Imię	Data wyd. karty	Meldunek	Uwagi
138	MSRG	86759675979	Nowak	Marian	05-10-20	457/20	
2267	Krzak	86759675979	Nowak	Marian	06-01-21	7/21	
1013	Krzak	34565421776	Nowak	Marian	06-05-22	254/22	

g) Wykaz osób aktualnie przebywających na terenie Stoczni

Nr karty	Nazwisko	Imię	Firma	Kom.org.	Wejście czytnik	PESEL	Wejście godz.	Meldunek	Uwagi
1380	Kaziul	Stanisław	Malkor		1	08760897254	5 ⁵⁰	M/157/25	
2267	Nowak	Mariusz	Malkor		2	09876064442	5 ⁵⁰		
1013	Nowak	Sebastian	Tom		1	98769766793	6 ⁰⁰		
2203	Dalidowicz	Piotr	Orkan		1	64264209872	6 ⁰⁰		
2018	Proś	Marian	MSR	TK	3	98769769776	7 ⁰¹		

h) Wykaz osób nieobecnych - firma: *MSRG*, z kom.org.: *NO*, data od: *05.07.2025*, godz. *7.00*, data do: *06.07.2025*, godz. *7.00*

Nr karty	Nazwisko	Imię	Nr ew. pracownika	Firma	Kom. Org.	Wejście godz.	Wejście czytnik	Wyjście godz.	Wyjście Czytnik	Uwagi
2020	Kaziul	Stanisław	1624863	MSRG	NO					
2267	Nowacki	Mariusz	2487654	MSRG	NO					

10.8 Losowa blokada przejścia

System powinien posiadać moduł pozwalający na losową blokadę przejścia przez wybrane tripody, o określonej przez Operatora średniej częstotliwości, w celu wskazywania osób poddawanych kontroli manualnej lub kontroli trzeźwości.

11 Wymagania dot. tripodów i barier

11.1 Tripody elektromechaniczne z opadającym ramieniem.

11.2 Tripody zewnętrzne, wykonane ze stali, z mechanizmem serwo, domykanie elektrohydrauliczne.

11.3 Tripody z możliwością zabudowy elementów dodatkowych (czytniki, skanery, sterownik, sygnalizatory wizyjne i akustyczne, kamery, itp.).

11.4 Tripody przystosowane do blokady przejścia, w przypadku osoby nieuprawnionej, do przejścia poza wskazanymi godzinami, odstępstw od ustalonej sekwencji, a także blokady przewidzianej dla funkcji antypassback.

11.5 Zakłada się, że część tripodów będzie się komunikowała z systemem za pomocą sieci GSM LTE, celem przesyłania danych i obrazu.

11.6 Bariery stalowe uniemożliwiające przejście z pominięciem tripodów w PKD.

11.7 Tripody, bariery i inne urządzenia, powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa, ochrony ppoż., być odpowiednio dobrane do ilości miejsca w obszarze montażu, posiadać zapewnione pełne sterowanie.

11.8 Ilość i lokalizacja tripodów

- 1) Tripody nowe:
 - dwukierunkowe stałe tripody w PKD - szt.3;
 - dwukierunkowy stały tripod przy Doku nr 5 - szt. 1;
- 2) Tripody istniejące do przebrojenia:
 - tripody mobilne, aktualnie używane przez Zamawiającego, do przebrojenia i włączenia w System - szt. 3.

12 Informacje dotyczące czytników

12.1 Podtrzymanie zasilania nie mniej niż 12 godzin.

12.2 Zabezpieczenie przed utratą danych w przypadku braku komunikacji z kolektorem danych.

12.3 Wymiana danych czytniki/System - aktualizacja danych i odczytów w czasie rzeczywistym.

12.4 Czytelna sygnalizacja wizualna (np. dioda czerwona/zielona) i dźwiękowa poprawnego i niepoprawnego odczytu.

12.5 Zakłada się, że czytniki na bramkach mobilnych, będą się komunikowały za pomocą sieci GSM LTE.

12.6 Ilość i lokalizacja czytników:

- 1) 5 czytników mobilnych (z uchwytem do mocowania na pasku);
- 2) 6 czytników, na trzech bramkach wejściowych w PKD;
- 3) 2 czytniki na tripodzie przy Doku nr V;
- 4) 6 czytników wejście/wyjście na trzech obecnie używanych tripodach mobilnych.

12.7 Wszystkie czytniki powinny być przystosowane do użytku zewnętrznego i odporne na warunki atmosferyczne.

13 Informacje dotyczące kamer

13.1 Przy PKD i wjeździe na Dok nr V, System wyposażony powinien być w kamery LPR, do identyfikacji i rejestracji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.

13.2 Rozpoznanie tablicy rejestracyjnej, ze zgodą na wjazd, nie będzie powodowało automatycznego otwarcia szlabanu, a jedynie poinformuje o zgodzie lub braku zgody na wjazd za pomocą sygnalizacji świetlnej.

- 13.3 Przy szlabanach należy zainstalować słupki z lampkami sygnalizacyjnymi w kolorach czerwonym i zielonym, informujące o uprawnieniu bądź braku uprawnień pojazdu do wjazdu.
- 13.4 W holu PKD należy zainstalować minimum dwie kamery śledzące ruch osobowy w obu kierunkach.
- 13.5 W miejscach zainstalowania czytników należy zainstalować kamery rejestrujące osoby korzystające z czytników.
- 14 Karty osobowe stałe i okresowe zawierać powinny jednostronny, następujący nadruk:
- 1) fotografię osoby;
 - 2) imię i nazwisko osoby;
 - 3) numer przepustki;
 - 4) okres ważności przepustki;
 - 5) oznaczenie obszarów, do których dostępu uprawnia przepustka;
 - 6) nazwę komórki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku kooperanta;
 - 7) element odróżniający kartę stałą od okresowej;
 - 8) logo Stoczni.
 - 9) karty stałe i okresowe powinny mieć wyróżnik określający: pracownika MSR"G", kooperanta, VIP (np. w postaci paska w kolorach odpowiednio: niebieski, żółty, czerwony na dole karty).
- 15 Karty magnetyczne dla gości zawierać powinny następujący nadruk:
- 1) „GOŚĆ” i „VISITOR”;
 - 2) numer karty;
 - 3) logo Stoczni.
- 16 System powinien umożliwić szybkie tworzenie papierowych przepustek, do kart dla gości, zawierających poniższe dane:
- 1) napisy: „GOŚĆ” i „VISITOR”;
 - 2) imię i nazwisko osoby;
 - 3) numer przepustki;
 - 4) numer wydanej karty zbliżeniowej;
 - 5) cel wizyty;
 - 6) datę, godzinę wejścia;

- 7) miejsce na odrębnie wpisane potwierdzenie wizyty;
- 8) miejsce na odrębne wpisanie godziny wyjścia;
- 9) oznaczenie obszarów, do których dostępu uprawnia przepustka;
- 10) podpis i pieczętkę wystawcy przepustki;
- 11) logo Stoczni.

17 Przepustka stała i okresowa dla pojazdu zawierać powinna poniższe dane:

- 1) imię i nazwisko kierującego pojazdem;
- 2) nazwę właściciela lub użytkownika pojazdu;
- 3) markę i numer rejestracyjny pojazdu;
- 4) numer przepustki;
- 5) numer karty osobowej lub przepustki jednorazowej;
- 6) okres ważności przepustki;
- 7) oznaczenie obszarów, do których dostępu uprawnia przepustka;
- 8) oznaczenie miejsca parkowania;
- 9) podpis i pieczętkę wystawcy przepustki;
- 10) logo Stoczni.

18 Przepustka jednorazowa dla pojazdu zawierać powinna:

- 1) logo Stoczni;
- 2) nadruki: „GOŚĆ” i „VISITOR” oraz „PRZEPUSTKA JEDNORAZOWA DLA POJAZDU”;
- 3) numer przepustki;
- 4) wskazanie miejsca poruszania się, parkowania;
- 5) rodzaj pojazdu;
- 6) marka pojazdu;
- 7) numer rejestracyjny pojazdu;
- 8) imię i nazwisko kierującego;
- 9) stanowisko kierującego
- 10) nazwę firmy;
- 11) numer karty magnetycznej/przepustki osobowej, do jakiej przepustka została wydana;
- 12) data wystawienia;
- 13) oznaczenie obszarów, do których dostępu uprawnia przepustka;

- 14) podpis i pieczętkę wystawcy przepustki;
- 15) na odwrotnej stronie informacje porządkowe.

UWAGA – wzory kart i przepustek powinny być uzgodnione z Zamawiającym.

19 Zobowiązania Zamawiającego

19.1 Zamawiający przygotowuje maszynę wirtualną/serwer według otrzymanej specyfikacji, na której zostanie uruchomiony serwer Systemu KD.

19.2 Do uruchomienia punktów mobilnych Zamawiający udostępni karty SIM.

UWAGA - Dopuszcza się alternatywne rozwiązania, dla opisanych w Przedmiocie Zamówienia, jeżeli spełniają one potrzeby Zamawiającego.

UWAGA - wszystkie stosowane w Systemie rozwiązania w tym użyte wyposażenie, powinny być zgodne z przepisami prawa powszechnego, w szczególności, (ale nie tylko) wytycznymi RODO, przepisami wynikającymi z Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statku i Obiektu Portowego, prawem budowlanym, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi Zamawiającego.

Etap II (etap opcjonalny)

- 1 Przedmiotem Zamówienia jest rozbudowa systemu kontroli dostępu (dalej: „System”), opisanego w Etapie I, co obejmuje dostawę, instalację i wdrożenie w Morskiej Stoczni Remontowej Gryfia S.A. niżej opisanych elementów systemu (w szczególności: tripody, czytniki, kamery, dyski pamięci) oraz umożliwienie ich wykorzystania przy zachowaniu wymagań i funkcjonalności przewidzianych dla Etapu I.
- 2 Produkty Zamówienia to w szczególności:
 - 1) projekt rozbudowy Systemu;
 - 2) dostawa sprzętu;
 - 3) wykonanie niezbędnego okablowania LAN pomiędzy punktami dystrybucyjnymi sieci a instalowanymi urządzeniami;
 - 4) montaż i konfiguracja sprzętu;
 - 5) instalacja i konfiguracja oprogramowania (pakiet instalacyjny);
 - 6) integracja elementów rozbudowy, z systemem przedstawionym w Etapie I;
 - 7) instrukcje użytkowania;
 - 8) testy systemu;
 - 9) szkolenia;
 - 10) wsparcie podczas początkowego okresu po uruchomieniu (trening, doszkalanie, reagowanie na uwagi i ew. korygowanie systemu);
 - 11) zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie systemu;
 - 12) zapewnienie usług serwisowego wsparcia i rozwoju systemu.
- 3 Okres realizacji Zamówienia – 4 miesiące od dnia podpisania umowy.
- 4 Urządzenia.
 - 4.1 Dwukierunkowe stałe tripody w budynku G-102A - szt. 3.
 - 4.2 Bariery stalowe ruchome lub bramki ewakuacyjne (przy wyjściach ewakuacyjnych), uniemożliwiające przejście z pominięciem tripodów w budynku G-102A – szt. 3.
 - 4.3 Czytniki.
 - 1) ilość i lokalizacja czytników:
 - 6 czytników na tripodach w budynku G-102A;
 - 2 czytniki wejście/wyjście przy dokach nr 3 i nr 7 (wspólne czytniki, dla obu doków);

- 2 czytniki wejście/wyjście przy wejściu do budynku G-4;
 - 2 czytniki wejście/wyjście przy wejściu do budynku G-13;
 - 2 czytniki wejście/wyjście przy wejściu do budynku G-35;
 - 2 czytniki wejście/wyjście przy wejściu do budynku G-36;
 - 2 czytniki wejście/wyjście przy wejściu do budynku G-102;
 - 2 czytniki wejście/wyjście przy wejściu do budynku G-103;
 - 2 czytniki wejście/wyjście przy wejściu do budynku G-118;
 - 1 czytnik wejście do strefy w budynku G-118;
- 2) Podtrzymanie zasilania nie mniej niż 12 godzin.
 - 3) Wymiana danych czytniki/System - aktualizacja danych i odczytów w czasie rzeczywistym.
 - 4) Czytelna sygnalizacja wizualna (np. dioda czerwona/zielona) i dźwiękowa poprawnego i niepoprawnego odczytu.
 - 5) Wszystkie czytniki powinny być przystosowane do użytku zewnętrznego i odporne na warunki atmosferyczne.
 - 6) Czytniki zainstalowane w miejscach innych niż tripody, powinny być zamontowane na tabliczkach odpornych na warunki atmosferyczne, o wymiarach nie mniejszych niż 25cm x 20cm, z napisem nad czytnikiem: „CZYTNIK WEJŚCIOWY” lub „CZYTNIK WYJŚCIOWY”, w zależności od potrzeb.
- 4.4 Informacje dotyczące kamer.
- 1) W miejscach zainstalowania czytników należy zamontować kamery rejestrujące osoby odbijające karty.
 - 2) Z kamer przy czytnikach bez tripodów powinno być zapisywanych 5 obrazów związanych z każdą rejestracją przejścia (1–2 przed odbiciem, 1–2 w momencie odbicia, 1–2 po odbiciu).
 - 3) Liczba, jakość i lokalizacja kamer przy czytnikach powinny zapewniać widoczność twarzy osoby rejestrującej przejście, w celu weryfikacji, czy zostało ono dokonane przez właściciela karty.
 - 4) Liczba i jakość kamer obserwujących czytniki oraz ich lokalizacja powinny umożliwiać wiarygodną identyfikację każdej osoby rejestrującej przejście.
 - 5) Zakłada się, że rejestracja obrazu z kamer zainstalowanych przy tripodach będzie odbywać się całodobowo, po aktywacji na ruch.
- 4.5 Dyski pamięci: zabezpieczenie według potrzeb (okres zapisu: 3 miesiące).

UWAGA - Dopuszcza się alternatywne rozwiązania, dla opisanych w Przedmiocie Zamówienia, jeżeli spełniają one potrzeby Zamawiającego.

UWAGA - wszystkie stosowane w Systemie rozwiązania w tym użyte wyposażenie, powinny być zgodne z przepisami prawa powszechnego, w szczególności, (ale nie tylko) wytycznymi RODO, przepisami wynikającymi z Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statku i Obiektu Portowego, prawem budowlanym, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi Zamawiającego.

Załącznik szt.1

- Zał. nr 1 – Tabela do oferty Etapu I;
- Zał. nr 2 – Tabela do oferty Etapu II.