ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP WYSOKOCIŚNIENIOWEGO AGREGATU POMPOWEGO WOMA 185 Z P28

Przedmiot, tryb i forma sprzedaży

1. Morska Stocznia Remontowa „Gryfia" S.A. w Szczecinie, zwana dalej również „Stocznią" lub „Sprzedającym" oferuje do sprzedaży w trybie otwartego konkursu ofert WYSOKOCIŚNIENIOWY AGREGAT POMPOWY WOMA 185 Z P28 (SW-41731-449) przeznaczony do mycia powierzchni strumieniem wodnym pod wysokim ciśnieniem.
2. Uczestnikami postępowania (oferentami) mogą być wyłącznie przedsiębiorcy. Przedmioty sprzedaży oferowane w ramach niniejszego postępowania wyłączone są z odpowiedzialności Stoczni z tytułu rękojmi.
3. Prezentowane na stronie internetowej Sprzedającego zdjęcia przedmiotu sprzedaży mają charakter podglądowy.
4. Minimalna oczekiwana cena sprzedaży wynosi 60 000,- zł netto.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w jednoetapowym postępowaniu w siedzibie Morskiej Stoczni Remontowej Gryfia SA,
6. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji w sprawie sprzedaży są:
   – Magdalena Purzycka – tel. 660 777 282, email: magdalena.purzycka@msrgryfia.pl
7. Przedmioty oferowane do sprzedaży można obejrzeć w Morskiej Stoczni Remontowej „Gryfia" w Szczecinie, ul. Brdowska 12. W dni robocze w godz. 10:00 -14:00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym

Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

8. Oferty można składać w formie elektronicznej, na adres: sprzedaz@msrgryfia.pl lub listownie albo osobiście w siedzibie Stoczni, tj. w Szczecinie przy ul. Brdowskiej 12, w Sekretariacie Zarządu pokój nr 212 w budynku G-118 (Wyspa Górno-Okrętowa) do dnia **25.09.2026** do godziny 11:00.
9. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich, datą złożenia oferty będzie dzień jej wpływu do Stoczni.
10. Ocena i wybór ofert nastąpi w dniu **25.09.2026** r.
11. Całkowity koszt przygotowania i złożenia oferty oraz całkowity koszt uczestnictwa w postępowaniu łącznie z oględzinami Przedmiotu sprzedaży , obciąża wyłącznie oferentów i w żadnym przypadku nie będzie podlegał zwrotowi przez Stocznię.

Sposób przygotowania oferty

12. Oferta powinna zawierać:
    a. imię, nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) oraz dane kontaktowe oferenta;
    b. datę sporządzenia Oferty;
    c. cenę netto/brutto (cena powinna być jednoznacznie określona kwotowo w złotych, bez podawania przedziału wartości, zapłata ceny nie może być obarczona żadnymi uwarunkowaniami). Wyłączona zostaje zapłata poprzez potrącenie;
    d. oświadczenie oferenta, że zapewniono mu możliwość dokonania oględzin Przedmiotu przetargu oraz, że stan prawny i faktyczny Przedmiotu sprzedaży jest oferentowi znany i nie zgłasza on z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Stoczni ani nie będzie ich zgłaszał w przyszłości;
    e. oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich danych dotyczących postępowania i procesu zbywania Przedmiotu sprzedaży oraz wszelkich danych dotyczących Stoczni uzyskanych w związku z postępowaniem;
    f. oświadczenie o związaniu uczestnika Konkursu ofertą przez okres minimum 30 dni od dnia otwarcia oferty;
    g. wskazanie numeru REGON, KRS oraz NIP oferenta;
    h. Oferta dostarczana bezpośrednio do siedziby Sprzedającego musi być złożona w zaklejonej kopercie Na kopercie należy umieścić adnotację o treści: „Oferta w sprawie nabycia składników majątkowych.
    Składając ofertę drogą elektroniczną adnotację „Oferta w sprawie nabycia składników majątkowych" należy umieścić w tytule wiadomości elektronicznej zawierającej ofertę.
13. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną i należycie umocowaną do reprezentowania oferenta, tj. do podpisania i złożenia oferty.
14. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim,
15. Oferta nie może być zmieniona po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
16. W ramach postępowania każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Złożenie oferty niekompletnej nie spełniającej wymogów niniejszego może skutkować pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
18. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, chyba że będzie to jedyna oferta, wówczas Stocznia jest upoważniona, ale nie zobowiązana, ją przyjąć ze skutkiem dla oferenta.
19. Przed upływem terminu składania ofert każdy z oferentów uprawniony jest do wycofania oferty lub do jej zmiany. Do zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zasady dotyczące składania ofert z tym zastrzeżeniem, że na kopercie lub tytule wiadomości

elektronicznej z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokonuje się dodatkowej adnotacji o treści odpowiednio: „Wycofanie oferty" albo „Zmiana oferty".

20. Przebieg postępowania Komisja udokumentuje protokołem.
21. Po rozstrzygnięciu konkursu Stocznia, nie później niż w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, poinformuje oferentów o zakończeniu i wyniku konkursu.

Zawarcie umowy, płatność, wydanie przedmiotu

22. Stocznia, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu powiadomi oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o dacie gotowości do zawarcia umowy sprzedaży oraz do wydania przedmiotu sprzedaży; przy czym złożenie najkorzystniejszej oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem tej oferty przez Stocznię do realizacji i nie daje podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony oferentów, a powiadomienie nie oznacza przyjęcia oferty w rozumieniu art.70§1 Kodeksu cywilnego. Sprzedaż nastąpi w dniu zawarcia umowy sprzedaży i na jej podstawie.
23. Zapłata pełnej ceny winna być wniesiona na rachunek bankowy Stoczni wskazany w umowie sprzedaży lub na fakturze najpóźniej w terminie określonym w umowie lub na fakturze .
24. Całkowity i wszelki koszt związany z zawarciem umowy, ciąży na oferencie, w tym w szczególności – o ile zaistnieje taka konieczność – zapłata należnego podatku VAT, podatku od czynności cywilnoprawnych.
25. Wydanie przez Stocznię Przedmiotu sprzedaży nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu zapłaty pełnej kwoty ceny za przedmiot sprzedaży. Koszt załadunku i transportu przedmiotu sprzedaży z terenu Stoczni do miejsca wybranego przez oferenta obciążał będzie tego oferenta. O ile oferent, którego oferta została wybrana, nie odebrał w wyznaczonym terminie nabytego składnika majątkowego, Stocznia ma prawo naliczać opłatę za jego przechowanie w wysokości 1% ceny brutto sprzedaży, za każdy dzień przechowywania.

Zastrzeżenia Stoczni

26. Stocznia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, o czym poinformuje pisemnie znanych sobie oferentów oraz na swoich stronach internetowych. Z tego tytułu nie będzie przysługiwało oferentom żadne roszczenie wobec Stoczni, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub roszczenie odszkodowawcze.
27. Stocznia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, odstąpienia od jego prowadzenia, powtórzenia w części lub w całości, wstrzymania lub zakończenia postępowania, zmiany treści ogłoszenia i warunków konkursu, w tym oczekiwanej ceny minimalnej, miejsca i terminu jego przeprowadzenia, w każdym przypadku bez konieczności podawania przyczyny, o czym poinformuje znanych sobie oferentów oraz na swoich stronach

internetowych. Z tego tytułu oferentom nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Stoczni.

28. Stocznia zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do swobodnego wyboru oferty lub do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny i z tego tytułu oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Stoczni, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub roszczenie odszkodowawcze.