

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. z siedzibą w Szczecinie
zaprasza do składania ofert na zakup
zestawu kontenerowego biurowego - parter**

CENA WYWOŁAWCZA:

Zestaw kontenerowy biurowy – parter – 8 szt. (SZ 80606122)

99 000 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100) netto + należny podatek VAT.

Przedmiot postępowania przetargowego

Przedmiot postępowania stanowi prawo własności *zestawu kontenerowego biurowego - piętro* zwany dalej „**Przedmiotem Postępowania**”

1. Opis: zestaw kontenerowy biurowy składa się z ośmiu segmentów. Wysokość pomieszczeń: 250 cm. Szerokość modułu 243 cm, a długość 605 cm.
2. Właścicielem przedmiotu postępowania jest Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” SA
3. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:
 - Adrian Cerkowniak - tel. 786 815 966 w sprawie procedowania postępowania,
 - Jarosław Borek – tel. 660 777 373 w kwestiach technicznych dotyczących przedmiotu postępowania.
4. Przedmiot postępowania zostanie udostępniony celem przeprowadzenia oględzin dla osób zainteresowanych w dniach 16.09.2022 – 28.09.2022, w godz. od 10:00 do 14:00.
5. Oględziny w Szczecinie przy ulicy Brdowskiej 12

Forma przeprowadzenia przetargu

6. Przetarg zostanie przeprowadzony w jednoetapowym postępowaniu jako przetarg pisemny nieograniczony.

Termin i miejsce składania i otwarcia Ofert

7. Oferty należy składać w formie elektronicznej (mailowo) na adres: przetargi@msrgryfia.pl bądź pisemnej w siedzibie Stoczni, tj. w Szczecinie przy ul. Brdowskiej 12, w Sekretariacie Zarządu pokój nr 212 w budynku G-118 (Wyspa Górnio-Okrętowa), do dnia 29.09.2022 r. do godziny 11:00.
8. W przypadku przesyłania Oferty za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich datą złożenia Oferty będzie dzień i godzina jej wpływu do Stoczni.
9. Przedstawienie złożonych Ofert odbędzie się w siedzibie Stoczni, tj. w Szczecinie przy ul. Brdowskiej 12, (Wyspa Górnio-Okrętowa), w dniu 29.09.2022 r. o godzinie 12:00.
10. Oceny złożonych ofert dokona Stała Komisja Przetargowa.

Sposób przygotowania oferty

11. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) oraz dane kontaktowe oferenta;
 - 2) datę sporządzenia Oferty;
 - 3) cenę netto (cena powinna być jednoznacznie określona kwotowo w złotych, bez podawania przedziału wartości, nie może być obciążona żadnymi uwarunkowaniami);
 - 4) oświadczenie o związaniu Ofertą przez okres minimum 30 dni od dnia otwarcia Oferty;
 - 5) w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania, a na wypadek wyboru złożonej przez tę osobę oferty również w zakresie niezbędnym dla zawarcia umowy zbycia praw do Przedmiotu postępowania wraz z kopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby;
 - 6) wskazanie numeru REGON, KRS, lub NIP oferenta.
12. Oferta złożona w siedzibie stoczni musi być złożona w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez jej otwarcia oraz uniemożliwiający otwarcie i zamknięcie koperty bez pozostawienia śladów po otwarciu. Na kopercie należy umieścić adnotację o treści: „Oferta w sprawie nabycia prawa własności zestawu kontenerowego biurowego - parter. Nie otwierać przed godz. 12:00, 29.09.2022”.

13. Stocznia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, o czym poinformuje znanych sobie oferentów oraz na swoich stronach internetowych. Z tego tytułu nie będzie przysługiwało oferentom żadne roszczenie wobec Stoczni, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub roszczenie odszkodowawcze.
14. Stocznia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, odstąpienia od jego prowadzenia, powtórzenia w części lub w całości, wstrzymania lub zakończenia postępowania, zmiany miejsca i terminu jego przeprowadzenia, w każdym przypadku bez konieczności podawania przyczyny, o czym poinformuje znanych sobie oferentów oraz na swoich stronach internetowych. Z tego tytułu oferentom nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Stoczni.
15. Stocznia zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do swobodnego wyboru Oferty oraz do niedokonania wyboru żadnej Oferty bez podania przyczyny i z tego tytułu oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Stoczni, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub roszczenie odszkodowawcze.
16. Złożenie najkorzystniejszej Oferty nie jest równoznaczne z wyborem tej Oferty przez Stocznnię i nie daje podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony oferentów.

Zawarcie umowy

17. Stocznia, w terminie 7 dni od dnia wysłania informacji o zakończeniu postępowania przetargowego, poinformuje oferenta, którego oferta została wybrana przez Stocznnię, o dacie zawarcia umowy, oraz miejsca, w którym umowa zostanie zawarta.
18. Zapłata pełnej ceny nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy na rachunek bankowy Stoczni o numerze **13 1240 3914 1111 0000 3087 5364** prowadzony w PEKAO SA O/Szczecin
19. Wydanie Przedmiotu postępowania przez Stocznnię nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy przenoszącej prawo własności Przedmiotu postępowania. Koszt transportu Przedmiotu postępowania z siedziby Stoczni do siedziby miejsca wybranego przez oferenta obciążał będzie tego oferenta.